**新疆维吾尔自治区**

**药品和医用耗材招采管理系统**

**检测试剂**

**用户手册**

**（V1.0）**

**南京易联阳光信息技术股份有限公司**

**2024年6月**

# 文档修订记录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **版本号** | **修订时间** | **修订内容** | **修订人** | **审核人** | **审批人** |
|  | V0.1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**目 录**

[文档修订记录 2](#_Toc169191004)

**[1.1](#_Toc169191005)** [编写目的 2](#_Toc169191005)

**[1.2](#_Toc169191006)** [项目背景 2](#_Toc169191006)

**[1.3](#_Toc169191007)** [读者对象及范围 2](#_Toc169191007)

**[1.4](#_Toc169191008)** [导读 2](#_Toc169191008)

[第二章 概述 3](#_Toc169191009)

**[2.1](#_Toc169191010)** [系统综述 3](#_Toc169191010)

**[2.2](#_Toc169191011)** [运行环境 3](#_Toc169191011)

[2.2.1 硬件环境 3](#_Toc169191012)

[2.2.2 软件环境 3](#_Toc169191013)

[第三章 快速入门 3](#_Toc169191014)

**[3.1](#_Toc169191015)** [系统访问 3](#_Toc169191015)

[3.1.1 功能描述 3](#_Toc169191016)

[3.1.2 操作权限 3](#_Toc169191017)

[3.1.3 操作流程 3](#_Toc169191018)

[3.1.4 注意事项 3](#_Toc169191019)

[第四章 用户说明 4](#_Toc169191020)

[主要适用企业为：生产/代理企业 4](#_Toc169191021)

[第五章 生产/代理企业 4](#_Toc169191022)

**[5.1](#_Toc169191023)** [基础数据 4](#_Toc169191023)

[5.1.1 试剂授权管理 4](#_Toc169191024)

[5.1.2 企业信息管理 9](#_Toc169191025)

**[5.2](#_Toc169191026)** [试剂招标管理 10](#_Toc169191026)

[5.2.1 黑名单管理 10](#_Toc169191027)

[5.2.2 澄清质疑管理 11](#_Toc169191028)

[5.2.3 阳光挂网管理 14](#_Toc169191029)

[5.2.4 配送管理 21](#_Toc169191030)

**[5.3](#_Toc169191031)** [试剂交易 30](#_Toc169191031)

[5.3.1 目录管理 30](#_Toc169191032)

[5.3.2 合同管理 34](#_Toc169191033)

引言

## 编写目的

文档根据《新疆维吾尔自治区药品和医用耗材招采管理优化提升项目需求规格说明书》所述功能需求，形成软件系统的用户手册。阐明如何使用招采子系统，向用户解释该系统的作用或在必要时作为参考。

## 项目背景

国家医疗保障局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照党中央、国务院的决策部署，面向医疗保障的重点领域和关键环节，持续推进全国医疗保障标准化、智能化和信息化。本项目重点加强顶层设计、统一业务标准、打造基础平台、做好数据汇集、强化协同共享，依托国家基础信息资源，国家统一电子政务网络及数据交换平台，建设全国统一的国家医疗保障信息平台，不断提高国家医保治理能力和服务水平，支撑消解新常态下我国医疗保障领域重点、难点、热点问题，为构建更加公平、更加可持续的医疗保障体系，全面实施医疗保障精准扶贫，积极推进医保与医疗、医药“三医联动”，助力提高医改整体效能和实施健康中国战略提供信息化支撑。

针对医疗保障全民覆盖、需求刚性、主体多元、业务复杂、发展不均衡及在线化服务要求高、专业化治理难度大等特点，国家医疗保障信息平台将致力于消除医疗保障信息化领域数据鸿沟、信息孤岛、技术壁垒、应用烟囱、部门藩篱等信息系统碎片化问题，注重顶层设计、标准引领、数据汇聚、资源整合、服务融合、平台建设及能力输出。

## 读者对象及范围

预期读者：新疆维吾尔自治区医保局经办人员、生产/代理/配送企业经办人员、医疗机构经办人员。

阅读建议：系统用户需要阅读全部内容，其他人员将此文档作为了解和使用本系统的参考手册…

## 导读

本手册分多个章节，各章节内容介绍如下：

第一章引言，介绍本文档编写目的及使用对象。

第二章概述，概要描述本系统建设情况及系统运行环境，运行环境包括硬件环境、软件环境。

# 概述

## 系统综述

招采子系统是为医疗保障局提供药品、检测试剂和医用耗材招标采购提供应用支持，对药品、检测试剂和医用耗材招标采购实施统一信息监管，支撑国家医疗保障局规范指导全国各地医保部门的药品、检测试剂和医用耗材招标采购工作。

## 运行环境

### 硬件环境

描述系统运行所要具备的终端硬件环境

### 软件环境

描述系统运行所需依赖的软件环境

# 快速入门

本章节提供了系统核心业务的快速操作步骤。

## 系统访问

### 功能描述

用户通过输入门户系统的账号、密码登录

### 操作权限

对业务功能使用者进行说明

### 操作流程

结合系统功能截图对功能操作流程进行逐步描述

### 注意事项

描述注意事项，如多少次输入密码会用户锁定

# 第四章 用户说明

主要适用企业为：生产/代理企业，本手册中展示的数据均为测试数据。

# 第五章 生产/代理企业

## 基础数据

### 试剂授权管理

#### 试剂产品授权

##### 功能描述

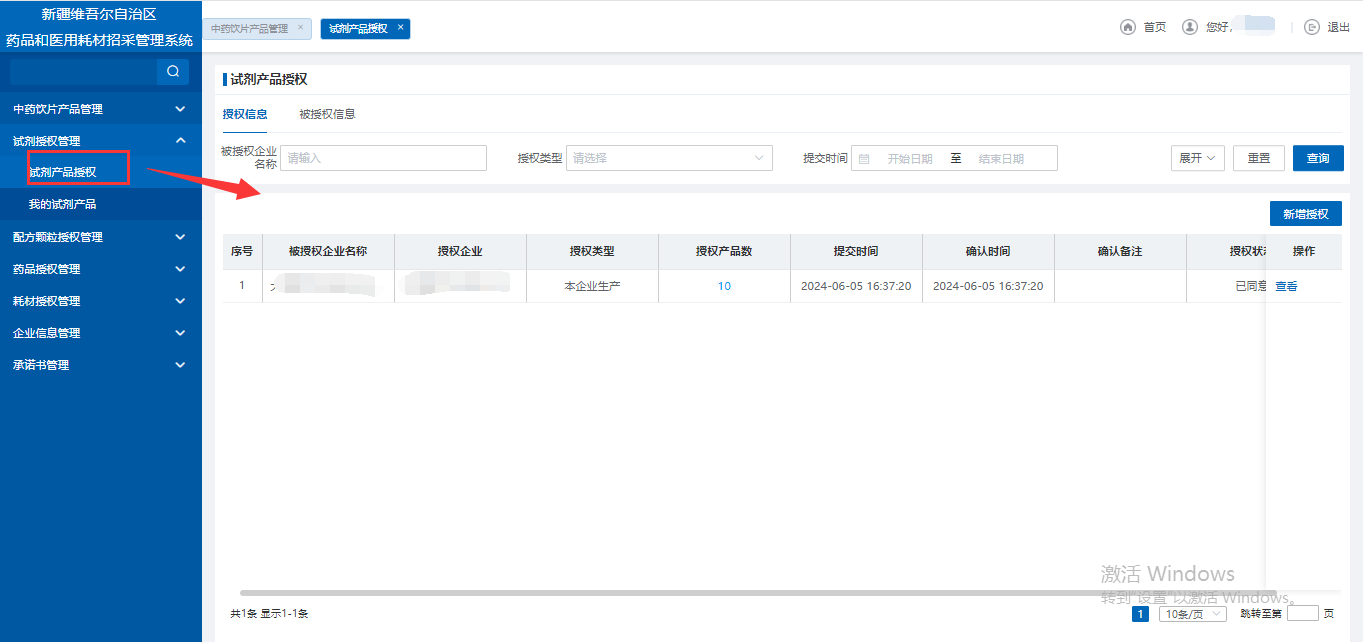
生产企业新增授权信息可以通过本企业和本企业代理的2种授权方方式进行对产品信息授权操作。

##### 操作权限

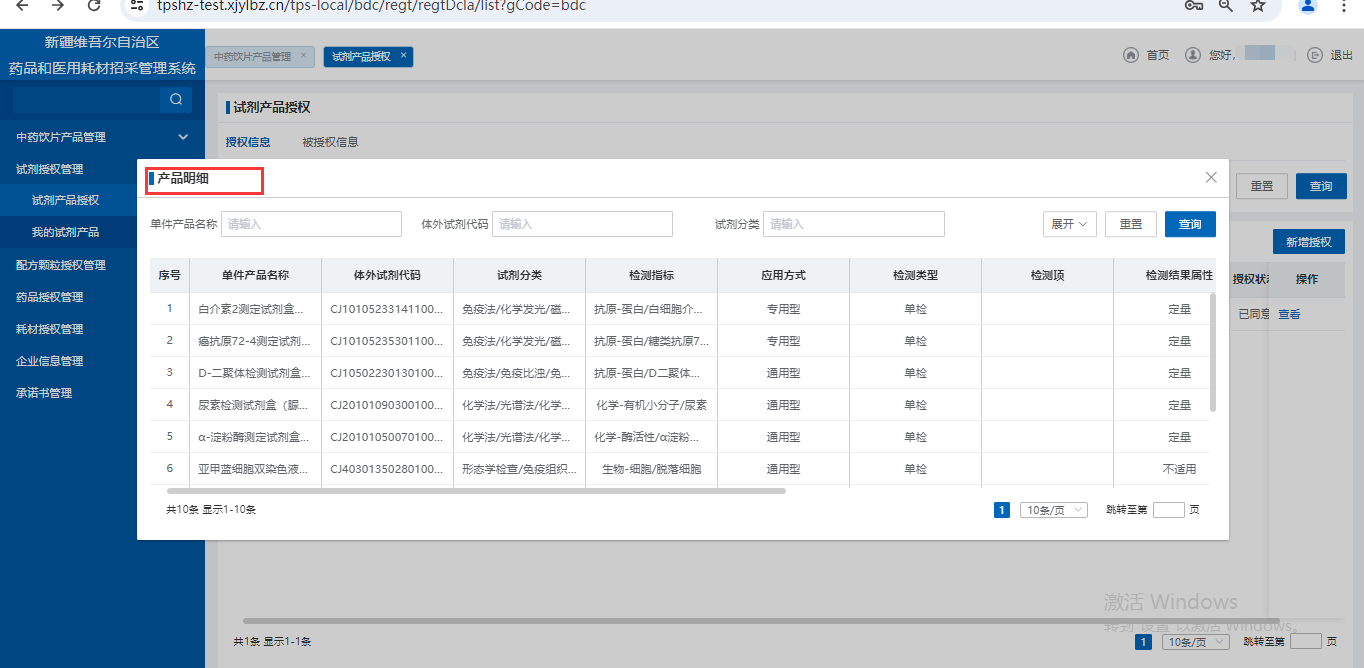
生产/代理企业：试剂授权。

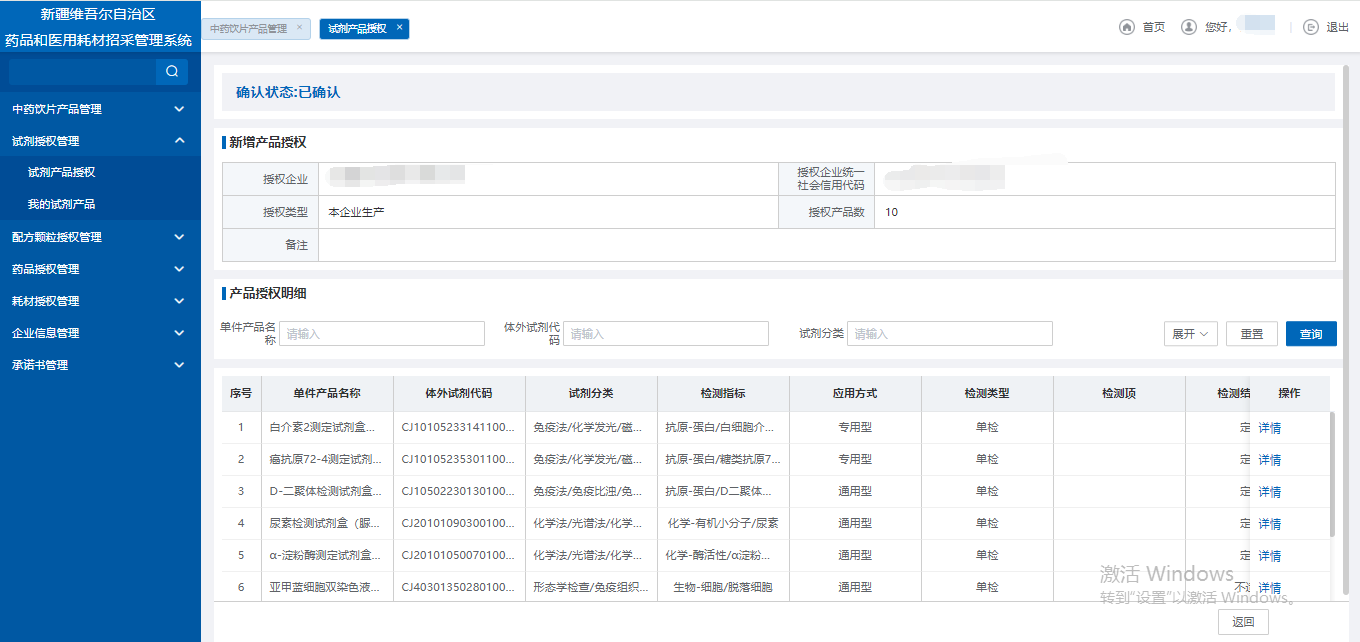
##### 操作流程

1.点击菜单栏中试剂授权管理-试剂产品授权，点击跳转到试剂产品授权页面，初始化展示已经被授权的信息数据。



2.点击列表中“授权产品数”中的数字可弹出产品明细弹窗供产品查询,点击右侧【查询】功能对数据进行查询，并可以通过跳转页面查看具体的审核状态信息及产品信息。

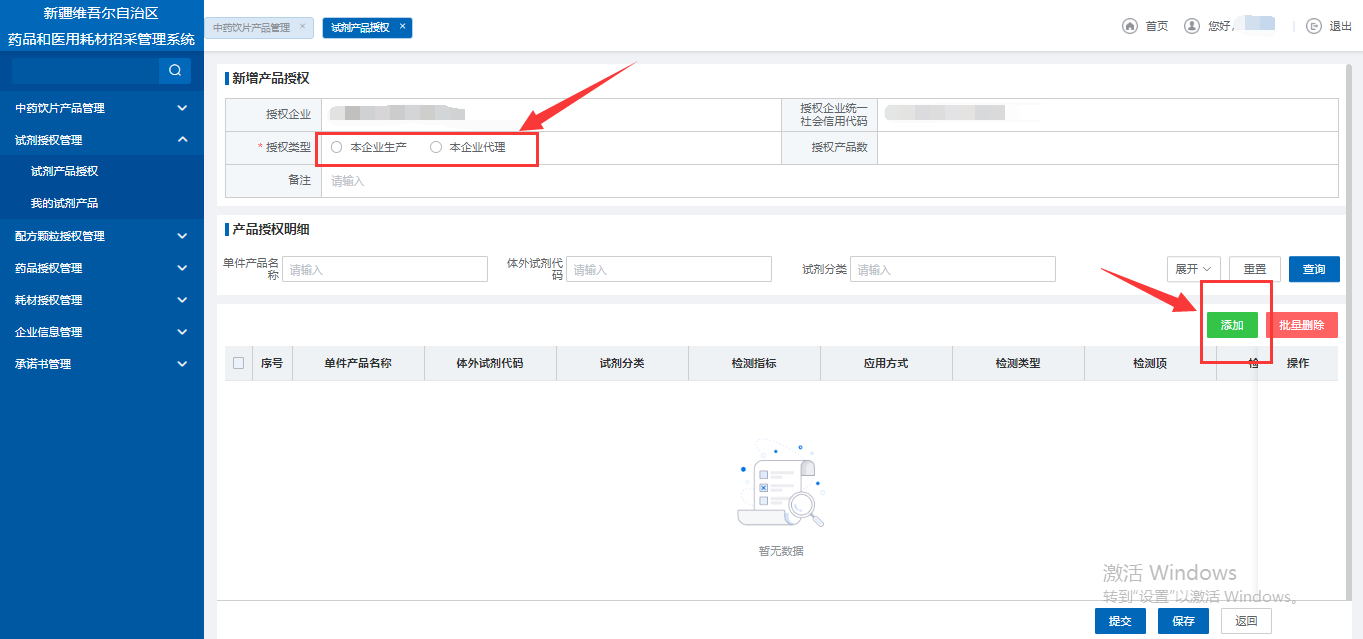




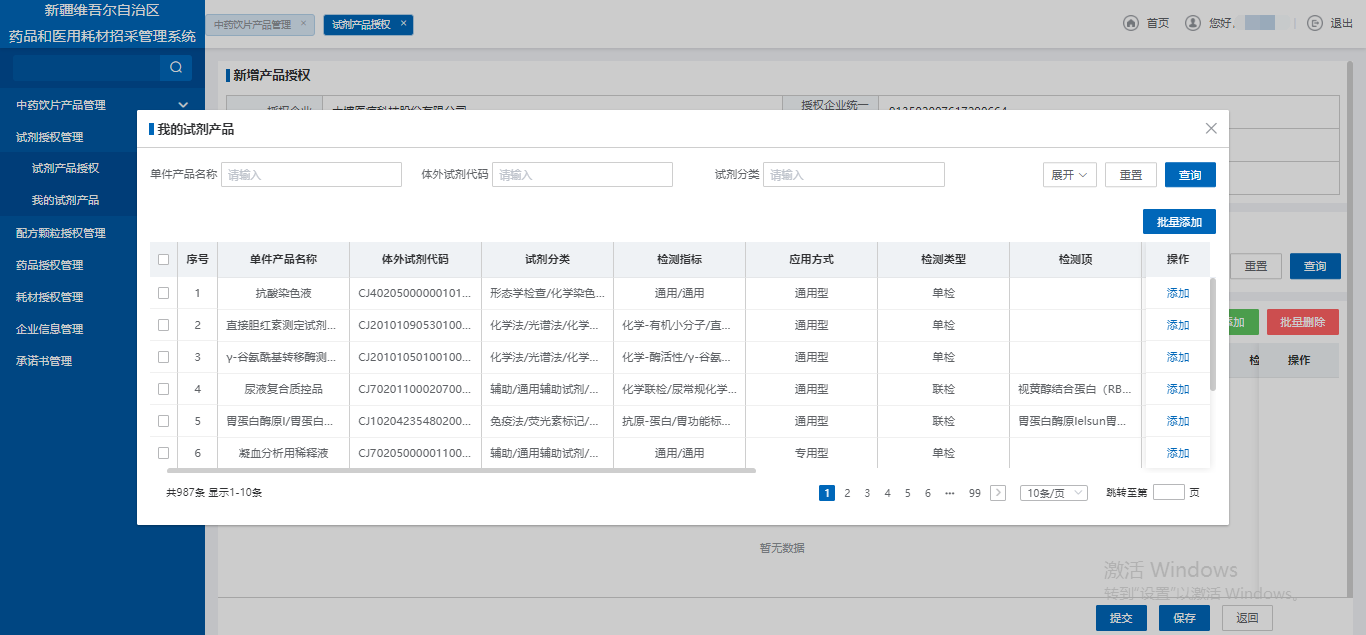
3.点击【新增】功能进行产品授权新增操作：

本企业生产——本企业授权给本企业——不需经办审核——新增授权不需要授权文件；

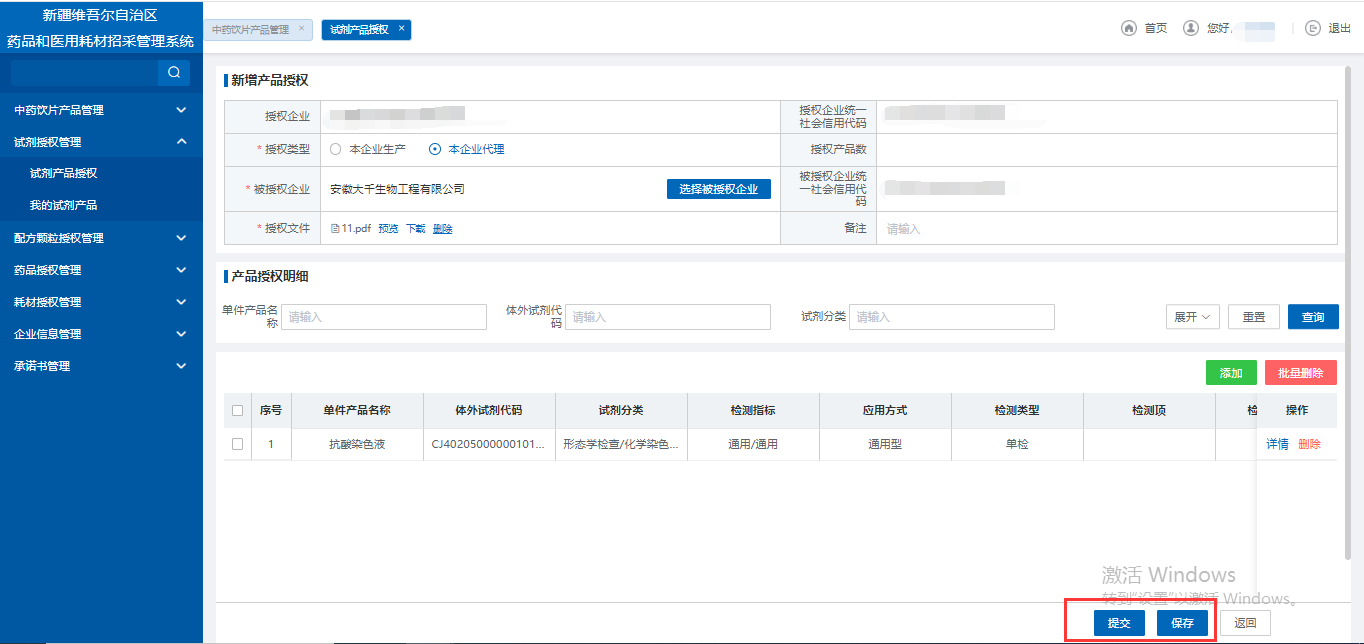
本企业代理——本企业授权给别的企业——需要经办审核——需要上传授权文件。



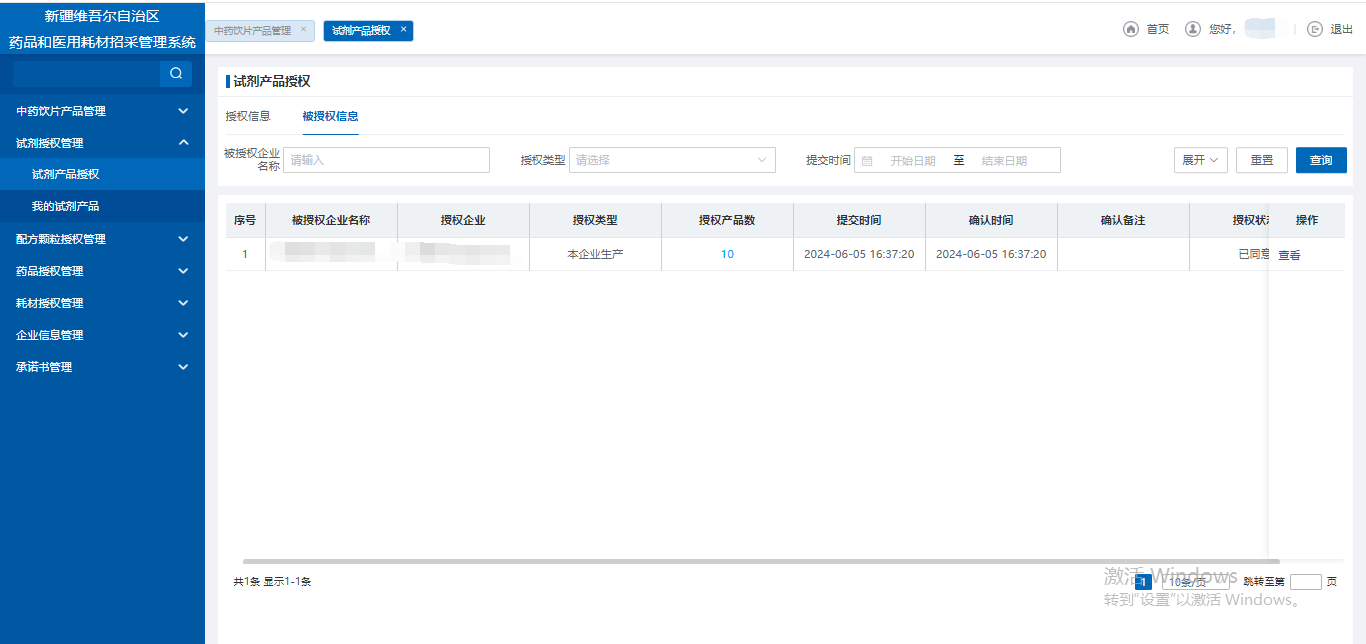
4.点击【添加】对产品进行添加操作。



5.产品添加完成后可进行【保存】或【提交】操作，也可以对添加的产品明细信息进行删除或添加操作，提交后授权方式为：本企业代理，需要进行审核确认。



6.点击tab【被授权信息】，页面展示已被授权的信息。



#### 我的试剂产品

##### 功能描述

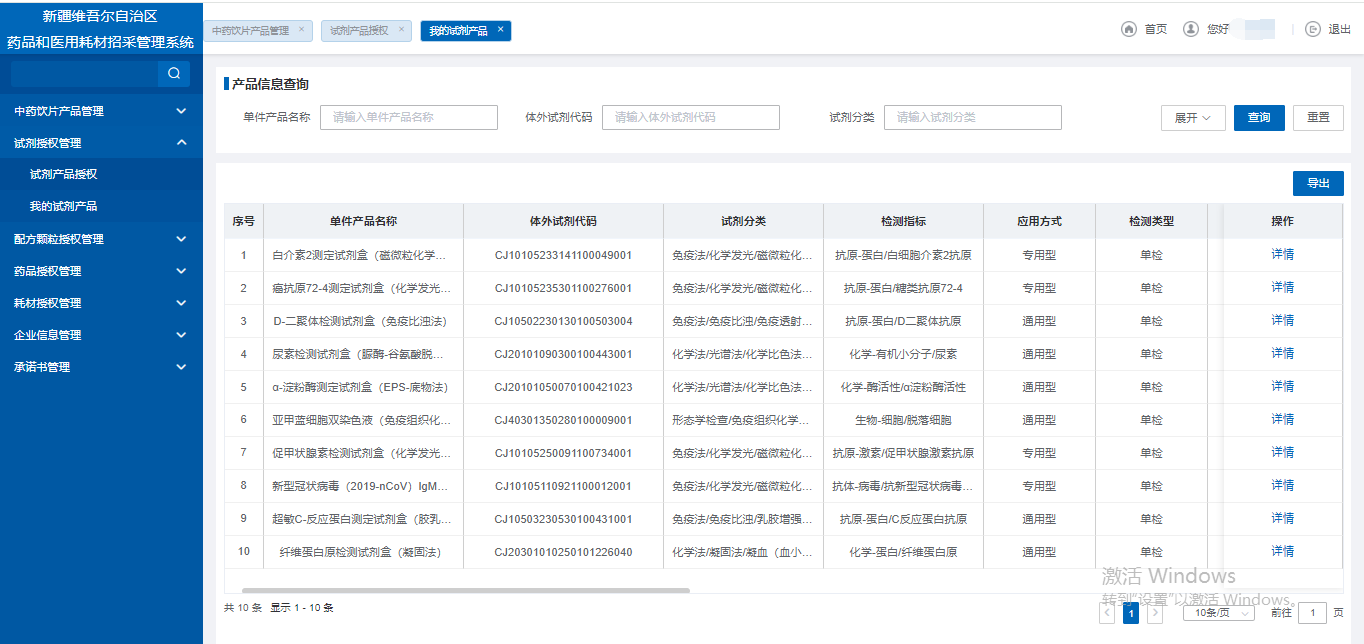
查看本企业产品授权信息以及本企业被授权的产品信息。

##### 操作权限

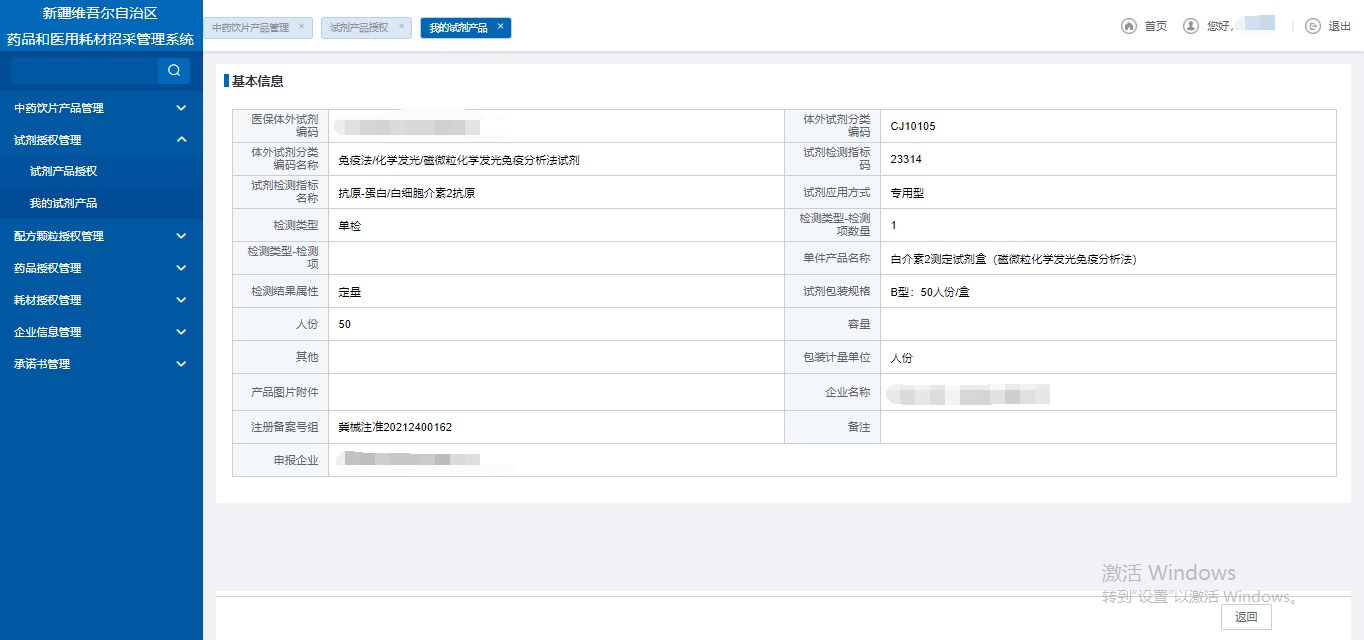
生产/代理企业：试剂授权。

##### 操作流程

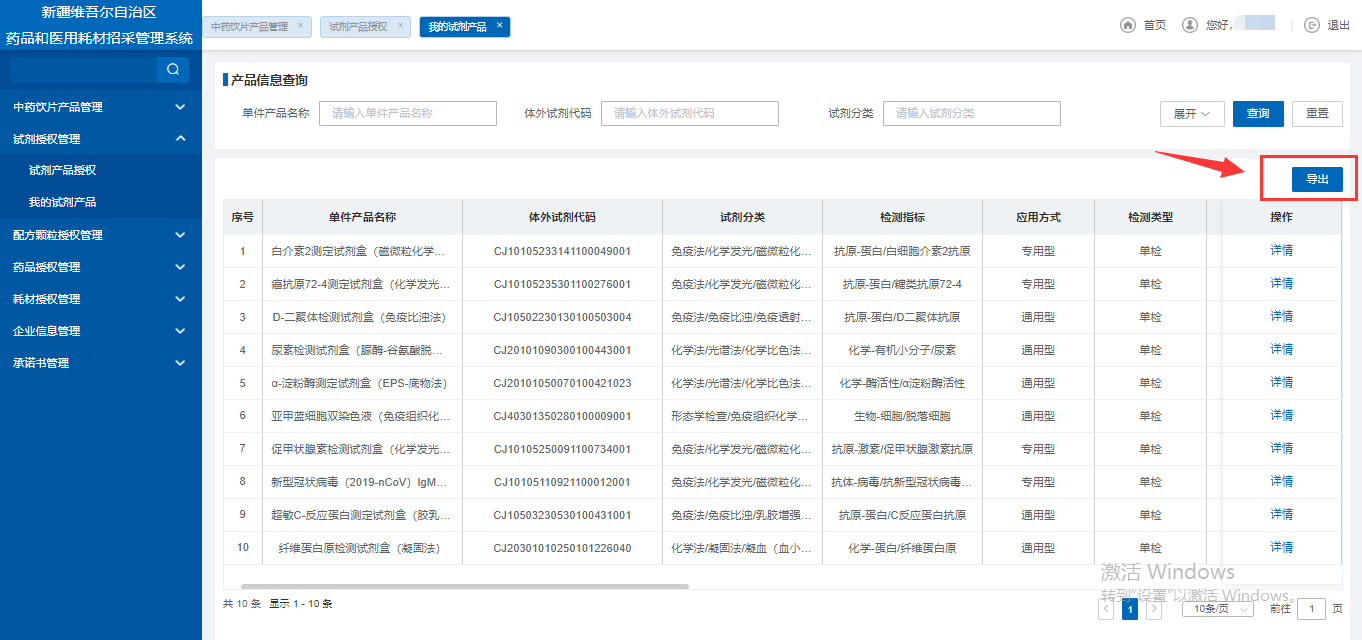
1.点击菜单栏中试剂授权管理-我的试剂产品，点击跳转到产品信息查询页面，初始化展示授权给本企业的信息数据。



2.点击【详情】查看产品明细具体信息。



3.点击【导出】功能，将本企业授权的产品导出数据展示。



### 企业信息管理

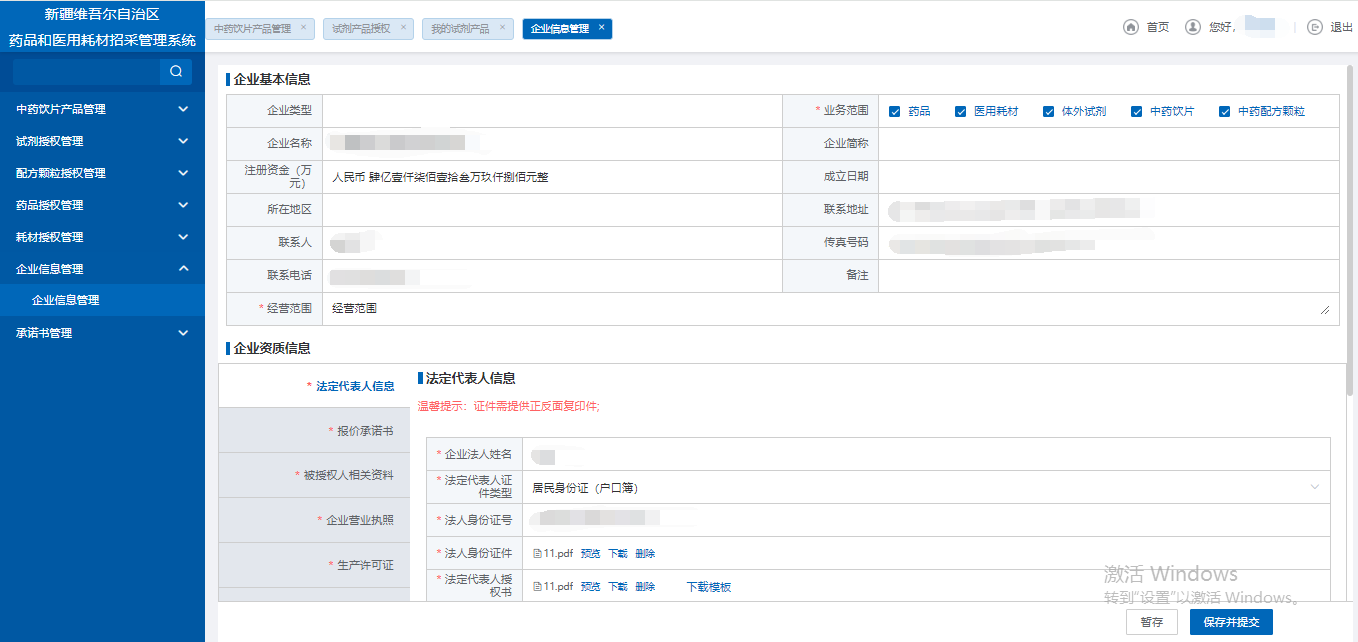
#### 企业信息管理

##### 功能描述

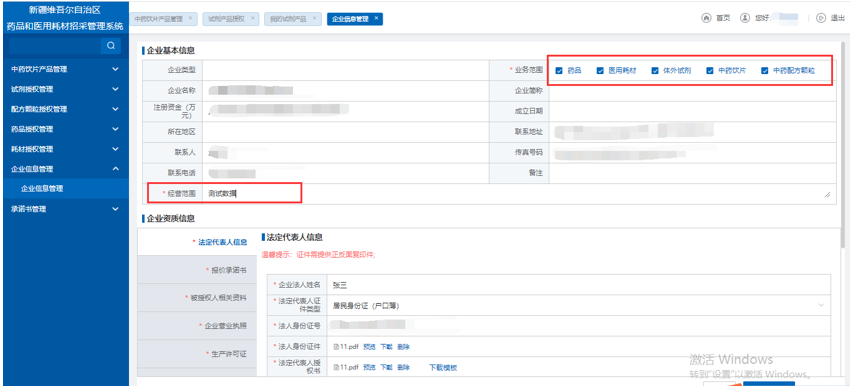
获取登录企业的：企业名称、统一社会信用代码、企业类型（当前企业认证的角色类型），选择业务范围，输入企业资质信息进行提交。修改对应业务范围生效后，开放对应的业务模块。

##### 操作流程

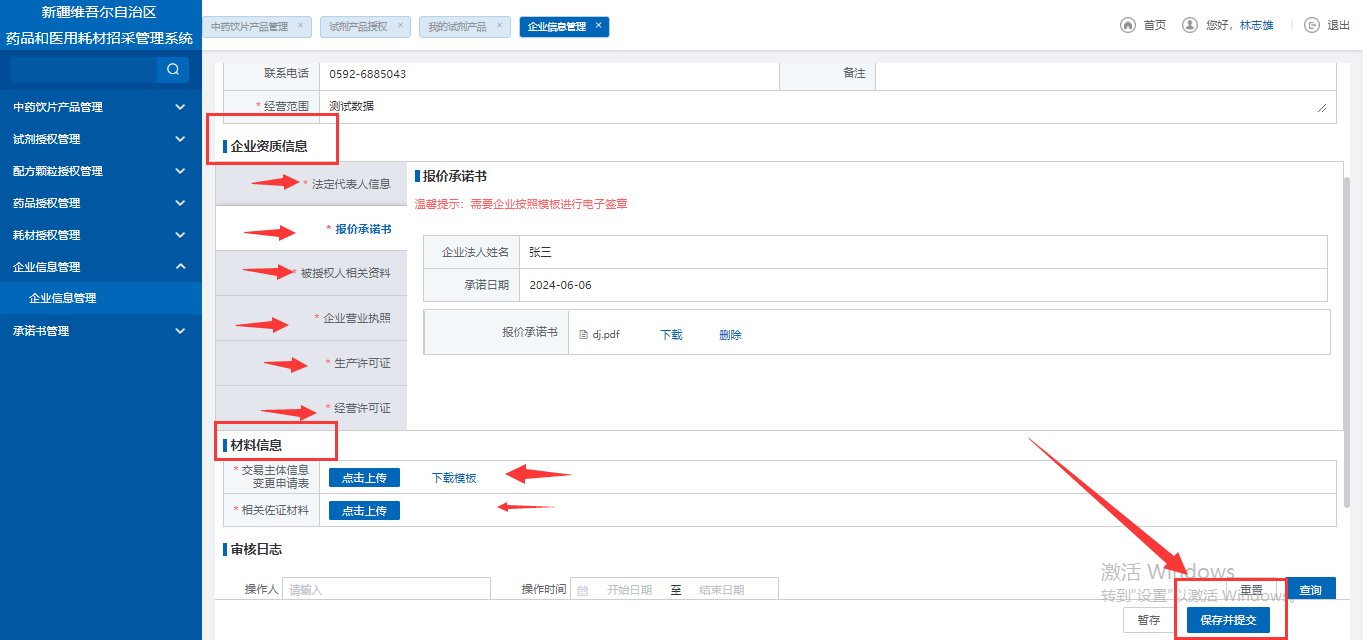
1.点击菜单栏中企业信息管理，跳转到企业基本信息页面，企业基本信息展示中企业如需修改业务范围可通过选项进行变更，企业的资质信息由企业填写并上传相关的文件信息。



2.修改业务范围，勾选明细或取消勾选，输入经营范围。



3.点击企业资质信息和材料信息中各个tab名称，在右侧填写相关企业信息及上传相应文件，完成后进行【保存并提交】操作。



## 试剂招标管理

### 黑名单管理

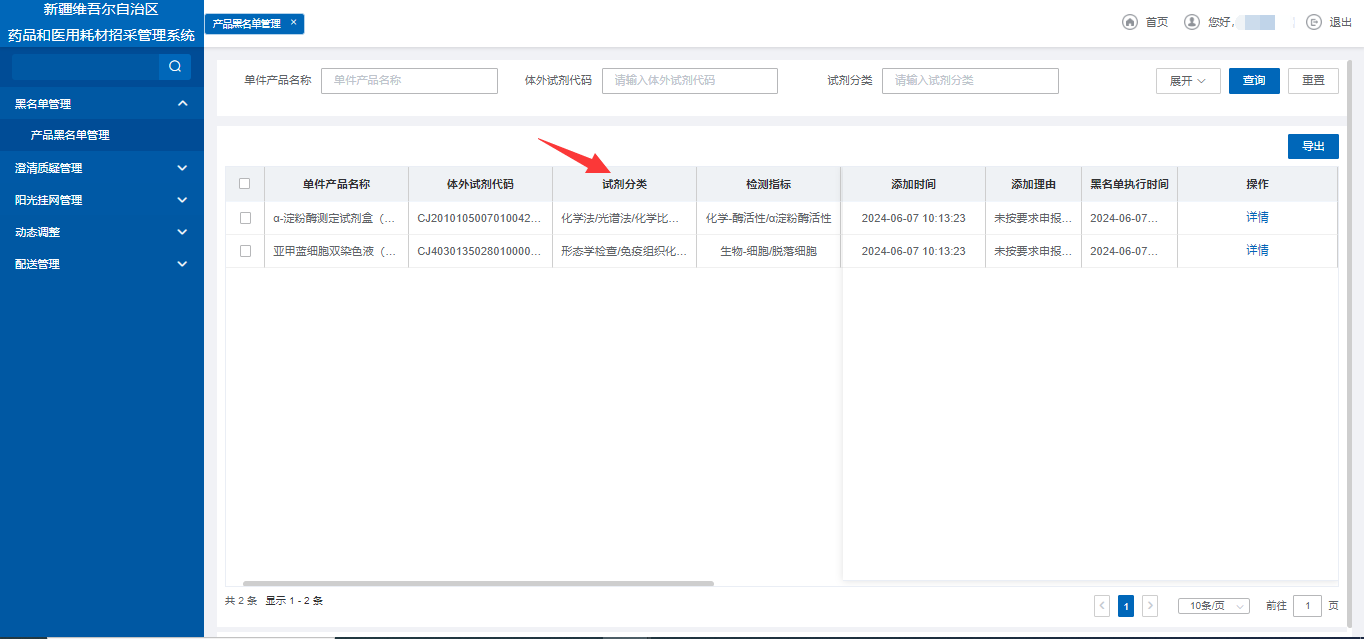
#### 产品黑名单管理

##### 功能描述

展示不符合报价规则被审核不通过的数据信息。

##### 操作流程

1.点击黑名单管理-产品黑名单管理，跳转到黑名单数据页面，对数据进行查询，并在明细中查看黑名单缘由信息。



2.点击【导出】按钮，进行导出数据操作。



### 澄清质疑管理

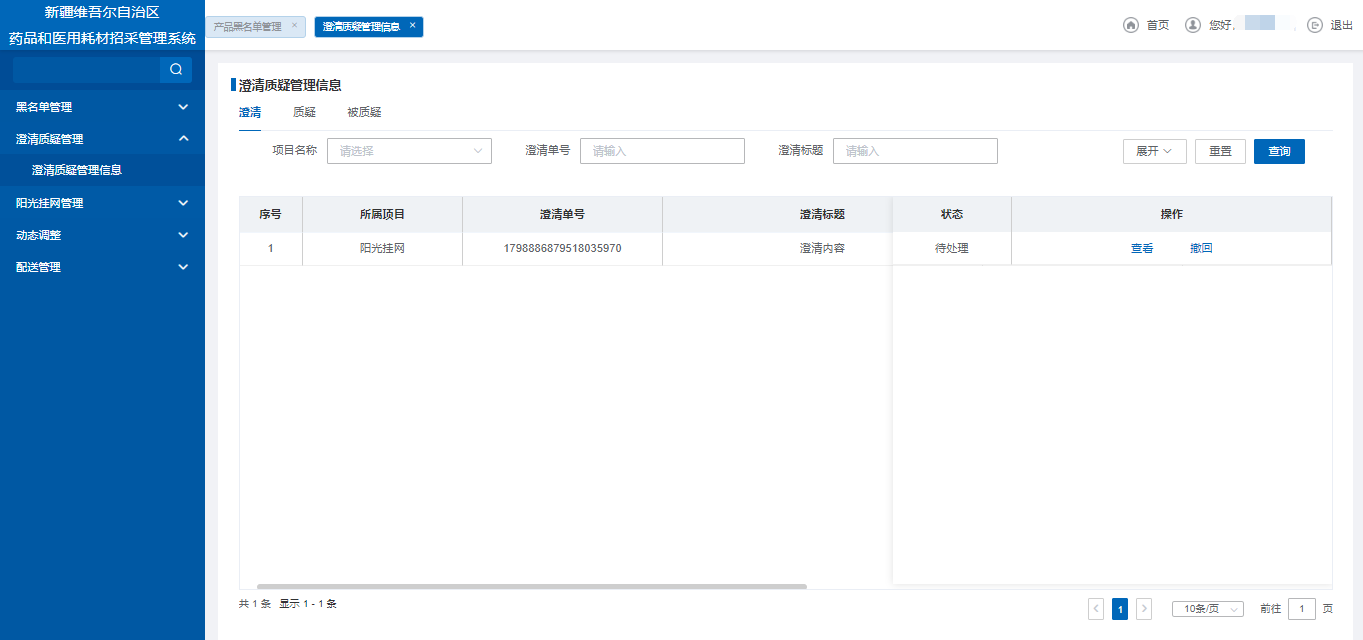
#### 澄清质疑信息管理

##### 功能描述

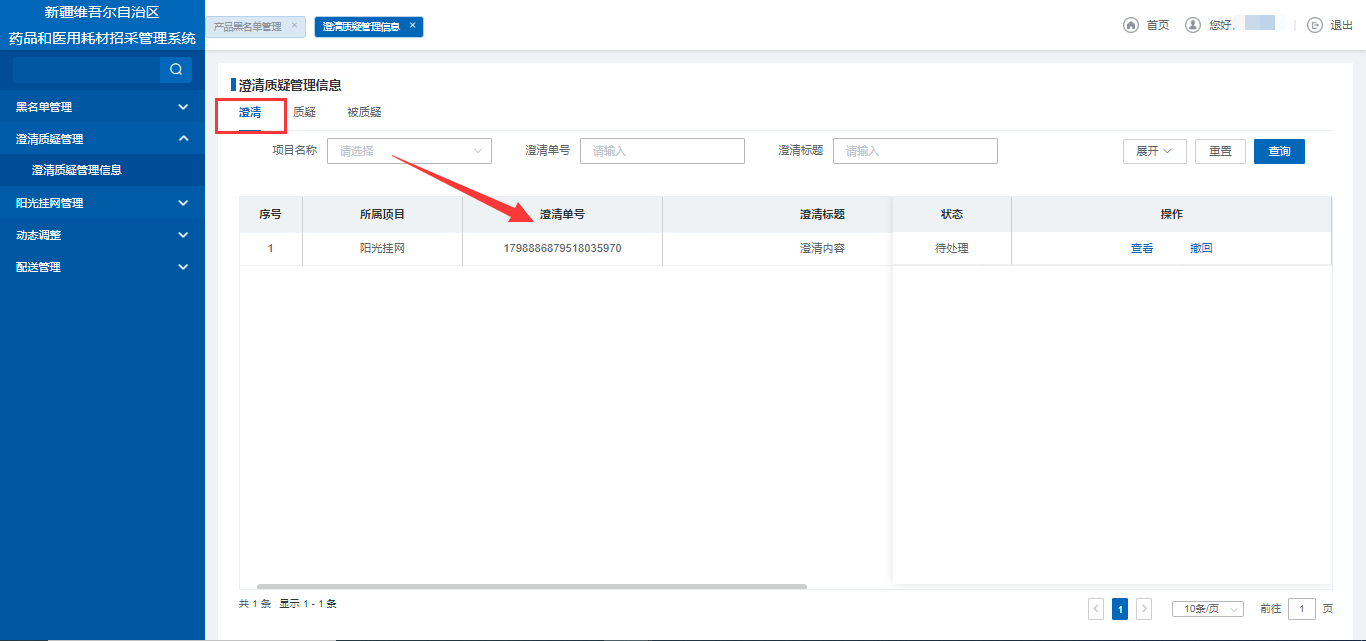
展示阳光采购项目公示期间需要澄清和质疑的数据信息。

##### 操作流程

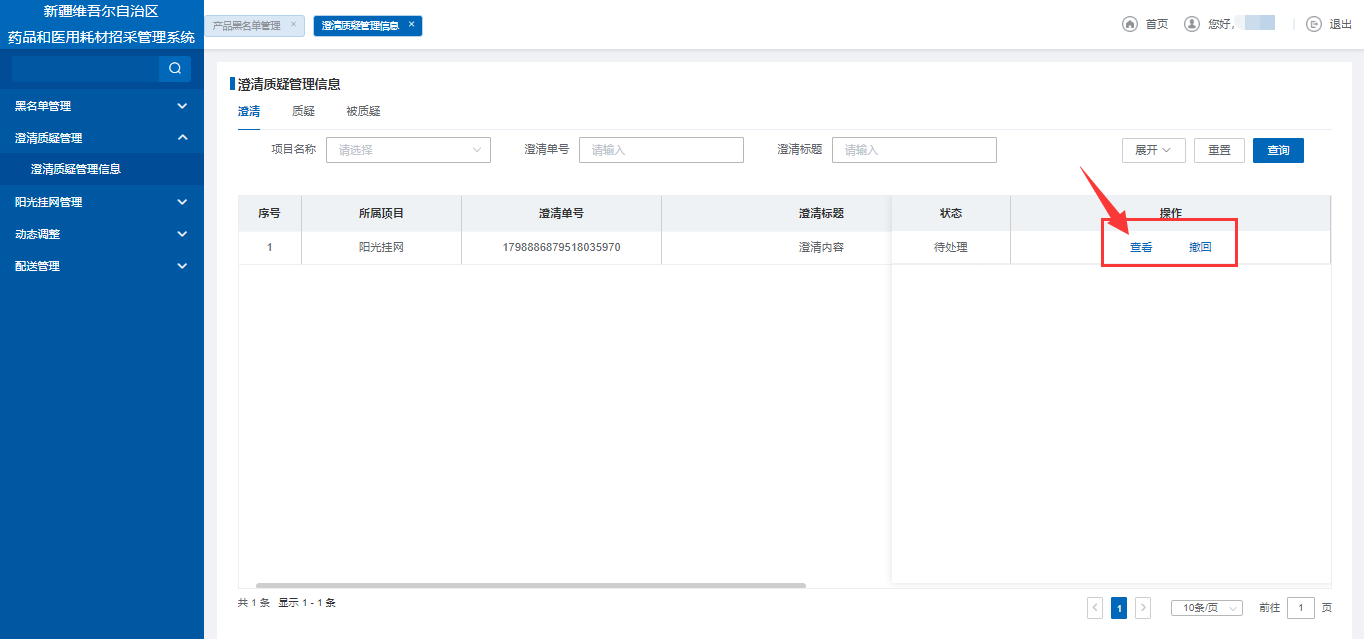
1.点击左侧菜单栏中澄清质疑管理-澄清质疑管理信息，跳转到澄清质疑管理信息页面，展示公示期间对当前企业审核不通过的产品进行澄清和其他企业审核通过产品的质疑信息。



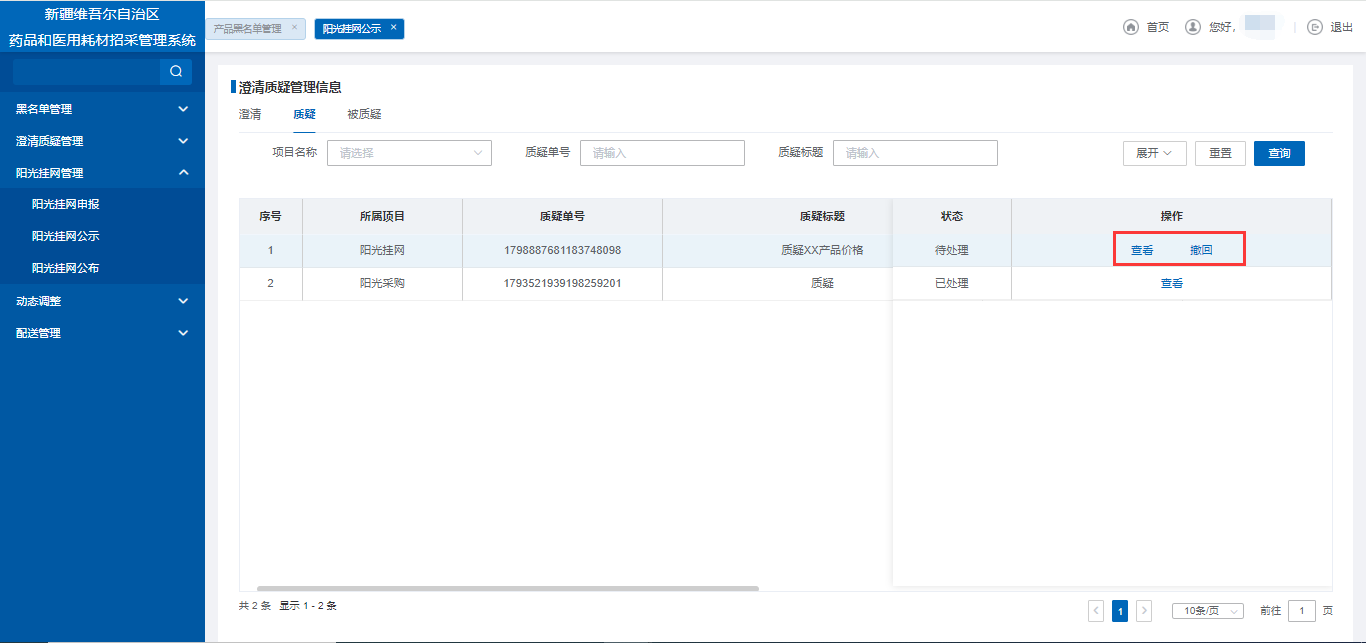
2.点击澄清查看当前企业下对审核不通过的产品澄清的信息内容



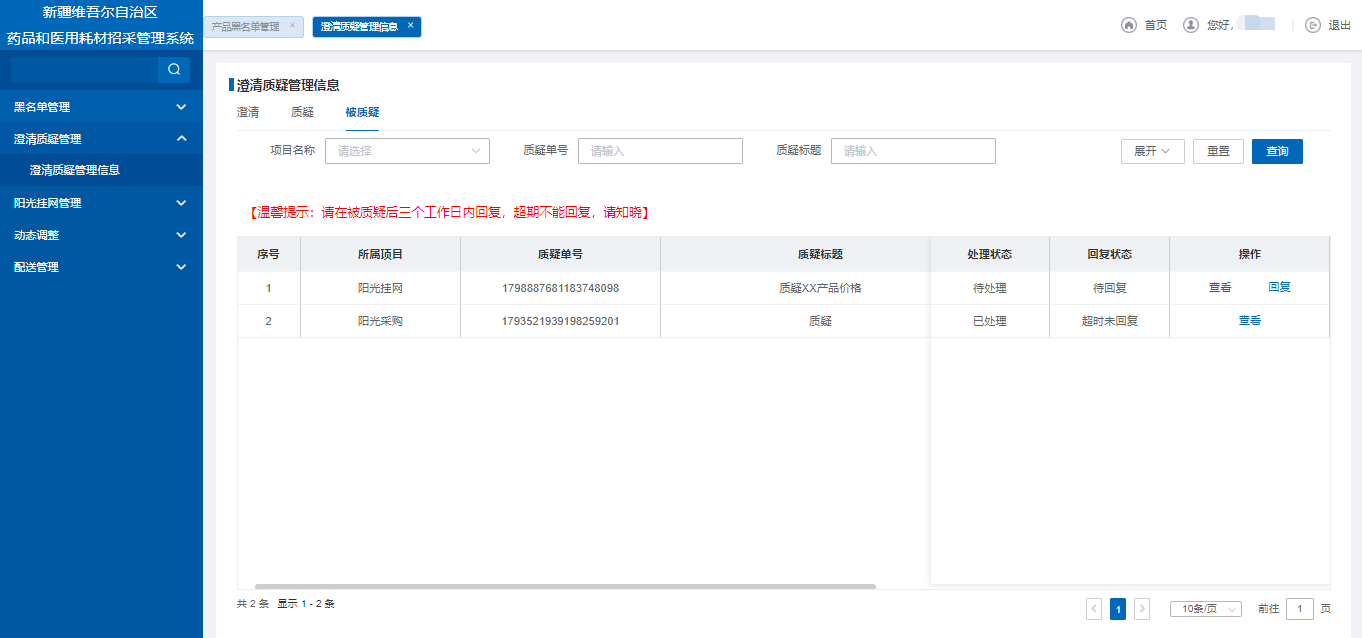
3.点击右侧操作栏中可以进行【查看】、【撤回】功能，查看当前明细信息详情、撤回当前提交信息可进行重行编辑提交。



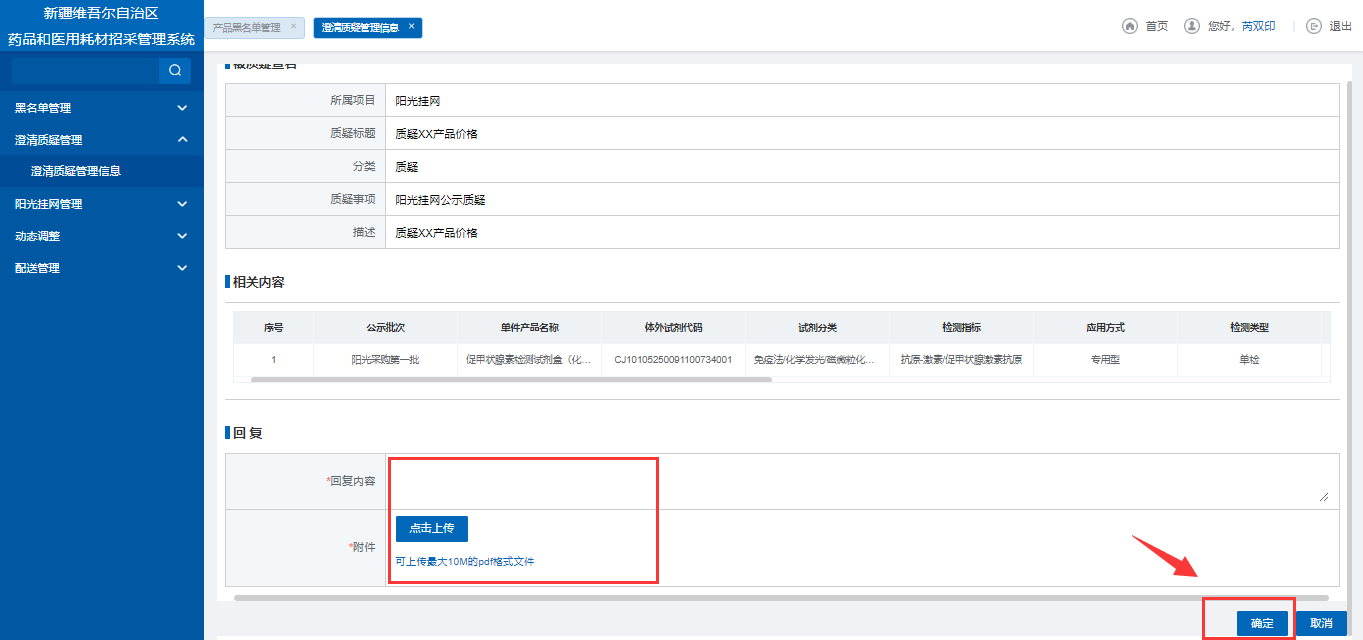
4.质疑的内容提交完成后，在首页会展示相关的内容信息，并可通过【查看】功能对明细信息进行查询，点击【撤回】功能对提交的信息进行撤回操作。



5.切换tab至被质疑，展示当前企业审核通过的数据被其他企业质疑的数据信息，本企业可以进行回复。



6.点击【回复】功能跳转到回复页面，进行对质疑内容进行回复。



### 阳光挂网管理

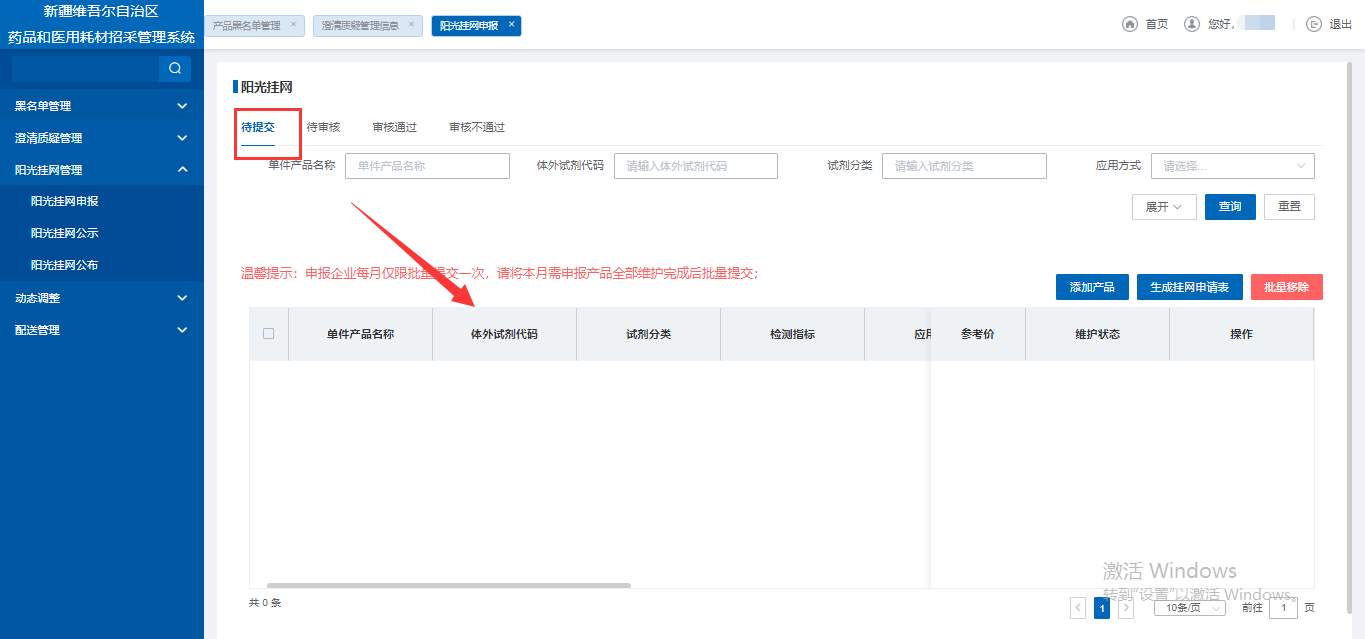
#### 阳光挂网申报

##### 功能描述

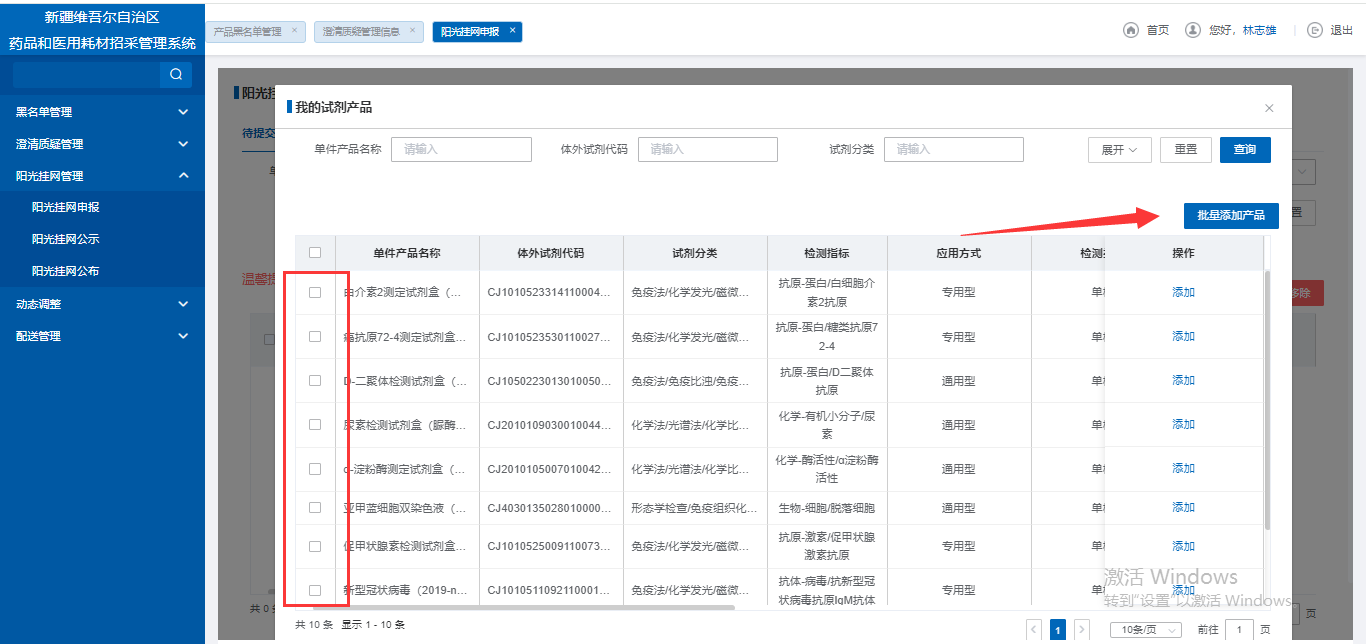
将本企业已经授权的产品进行申报操作，需要在开放的申报时间内进行操作。

##### 操作流程

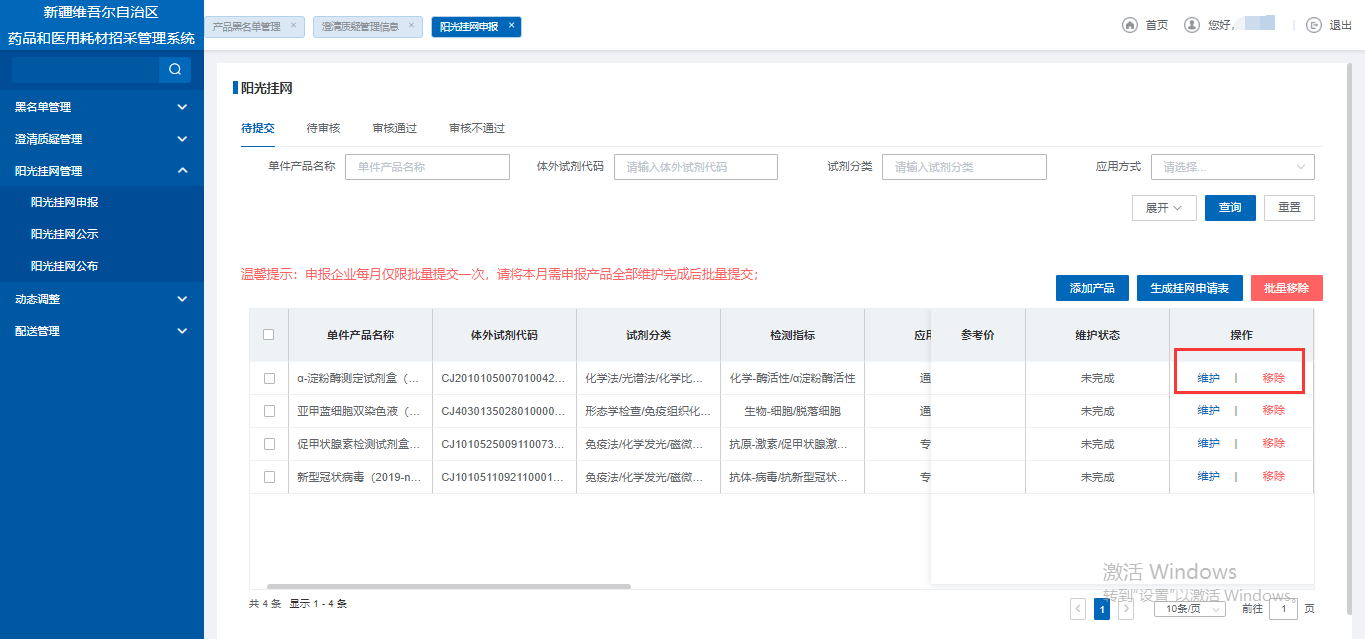
1.点击阳光挂网管理-阳光挂网申报菜单，跳转到阳光挂网“待提交”初始化页面



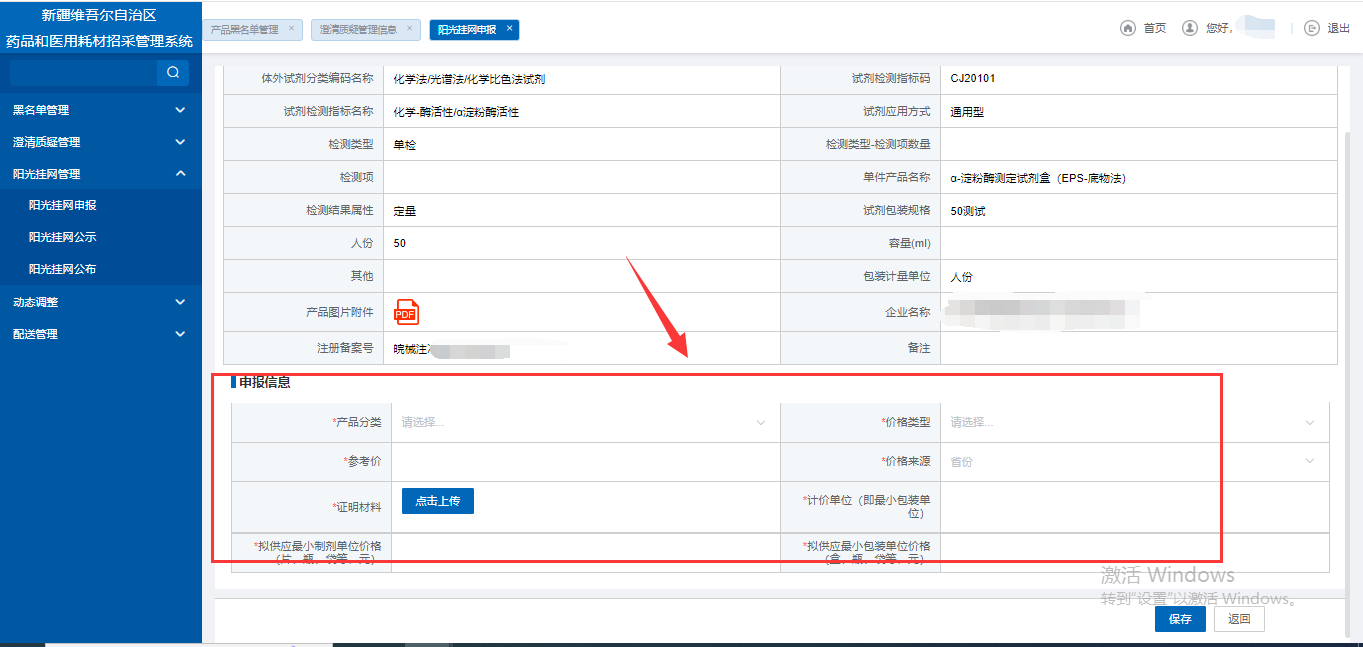
2.点击【添加产品】弹出产品列表弹窗，选择产品进行添加，可通过右侧的单个【添加】功能，也可以勾选多条明细进行【批量添加产品】。



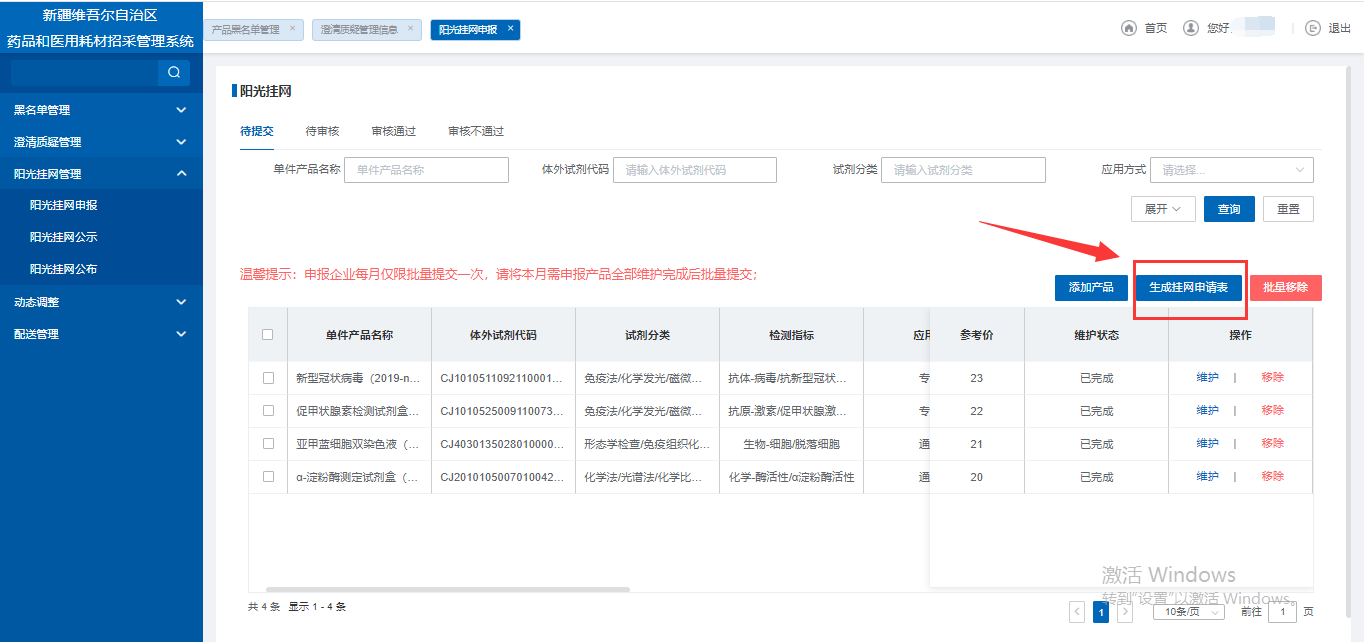
3.添加完成产品数据后进行维护操作或者删除操作。



4.点击【维护】功能，跳转到维护页面，在下方的申报信息中对必填字段进行输入并上传相关文件信息，完成后点击【保存】。



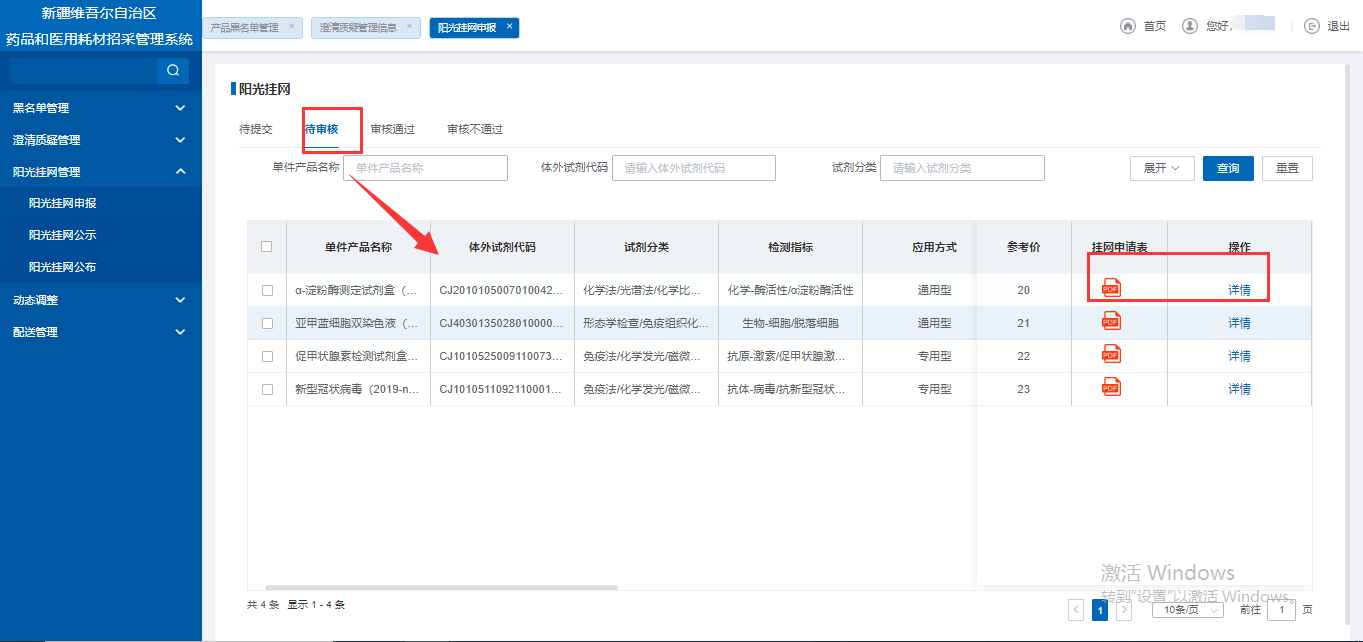
5.完成维护后，点击【申成挂网申请表】，申成挂网申请表进行数据查看



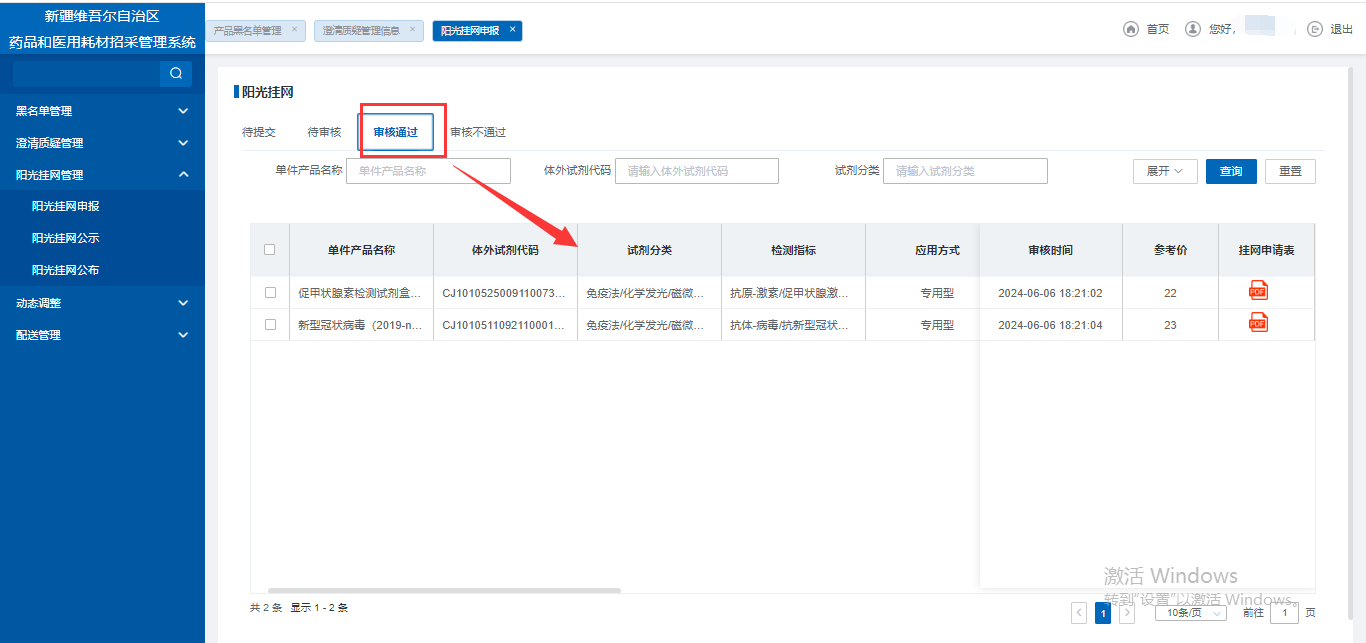
6.申请挂网表生成后，对数据进行检查，检查无误则可进行CA签章操作，签章完成后并进行提交操作。

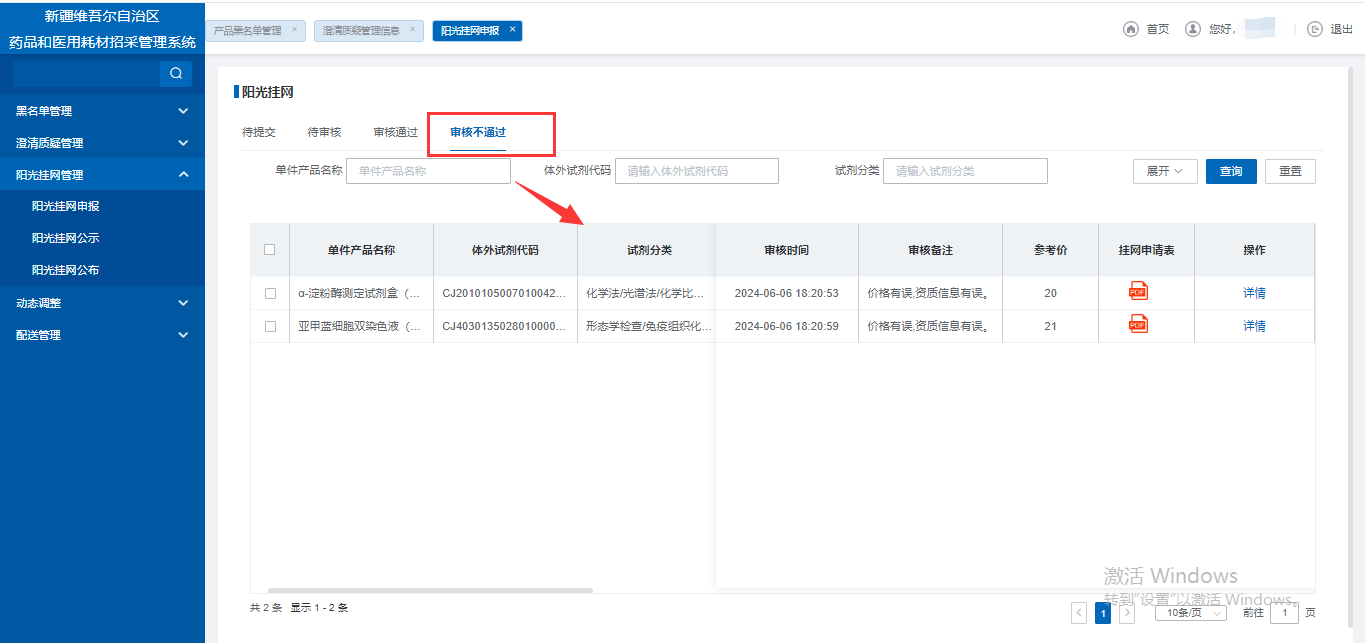


7.点击tab待审核，展示已经提交等待上级审核的数据信息，点击【详情】可展示详细信息，点击上传的文件图标可进行对上传的文件进行查看。



8.上级单位（医保）在审核阶段进行对数据进行审核操作，审核后的数据状态有“审核通过”和“审核不通过”，点击各个状态栏tab进行数据查询，点击【详情】对数据审核进行查看，并展示不通过的原因。





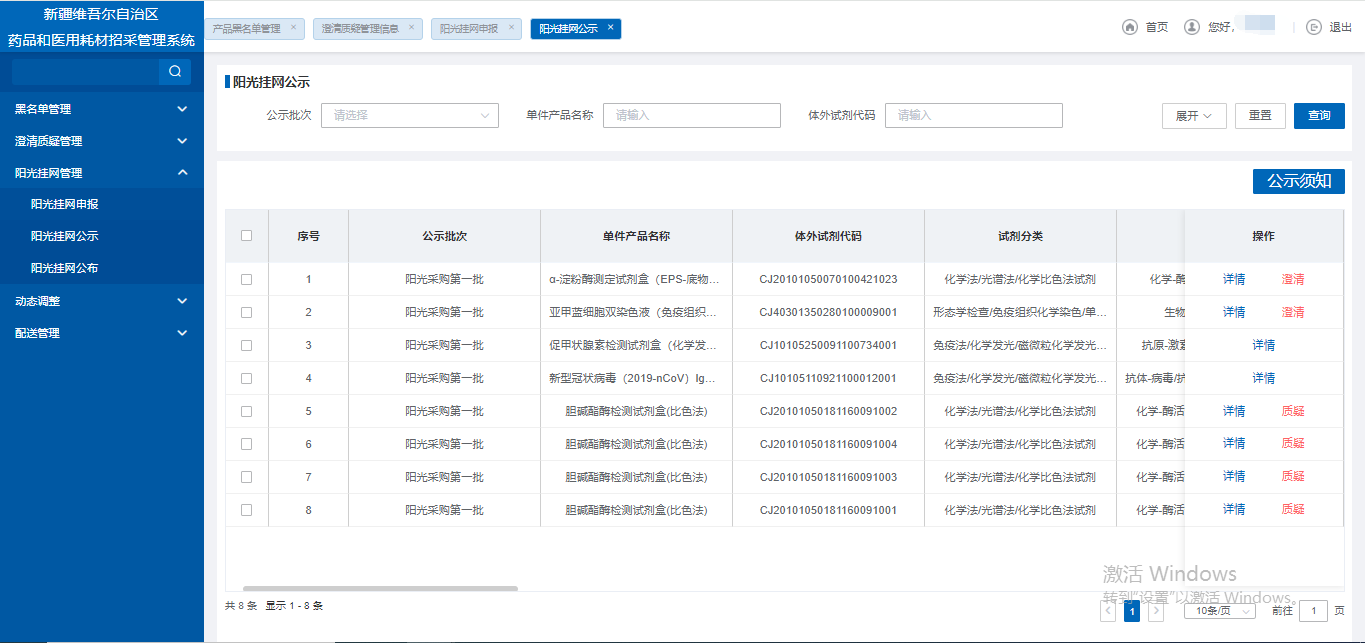
#### 阳光挂网公示

##### 功能描述

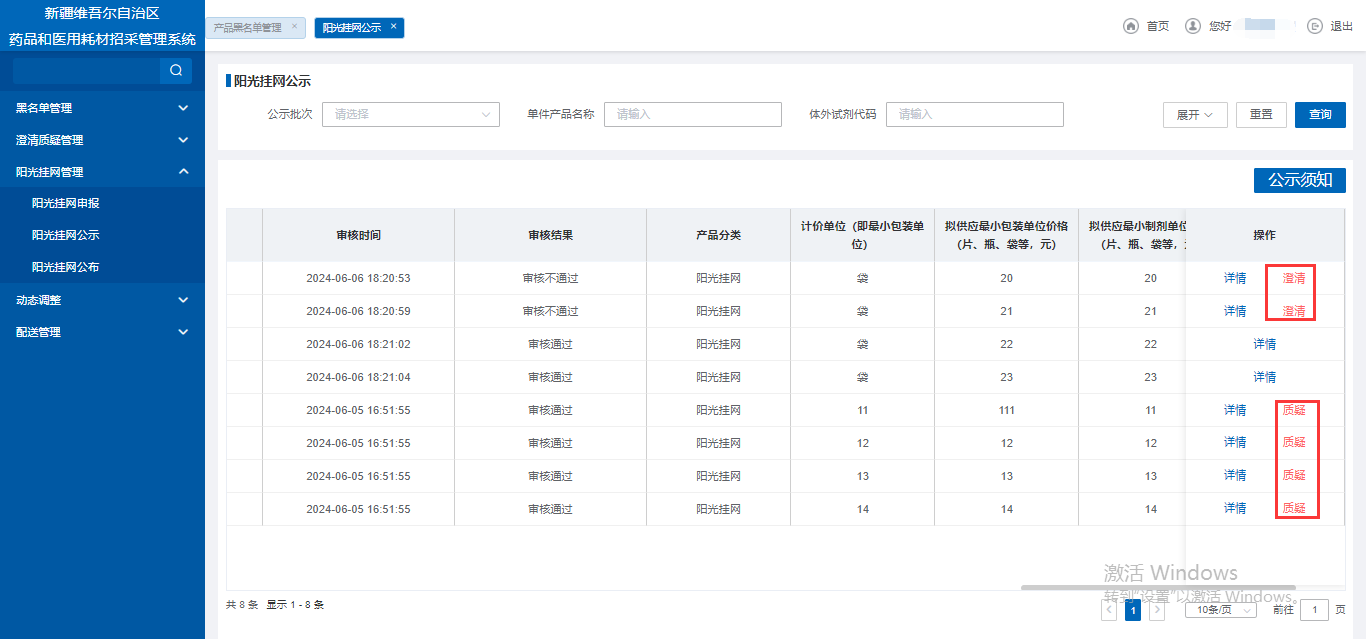
1、申报企业只能在公示时间内查看公示信息，公示时间结束后不能查看；2、申报企业能看到所有申报企业的审核通过和审核不通过的数据；3、本申报企业申报审核不通过数据——澄清；其他申报企业审核通过数据——质疑；

##### 操作流程

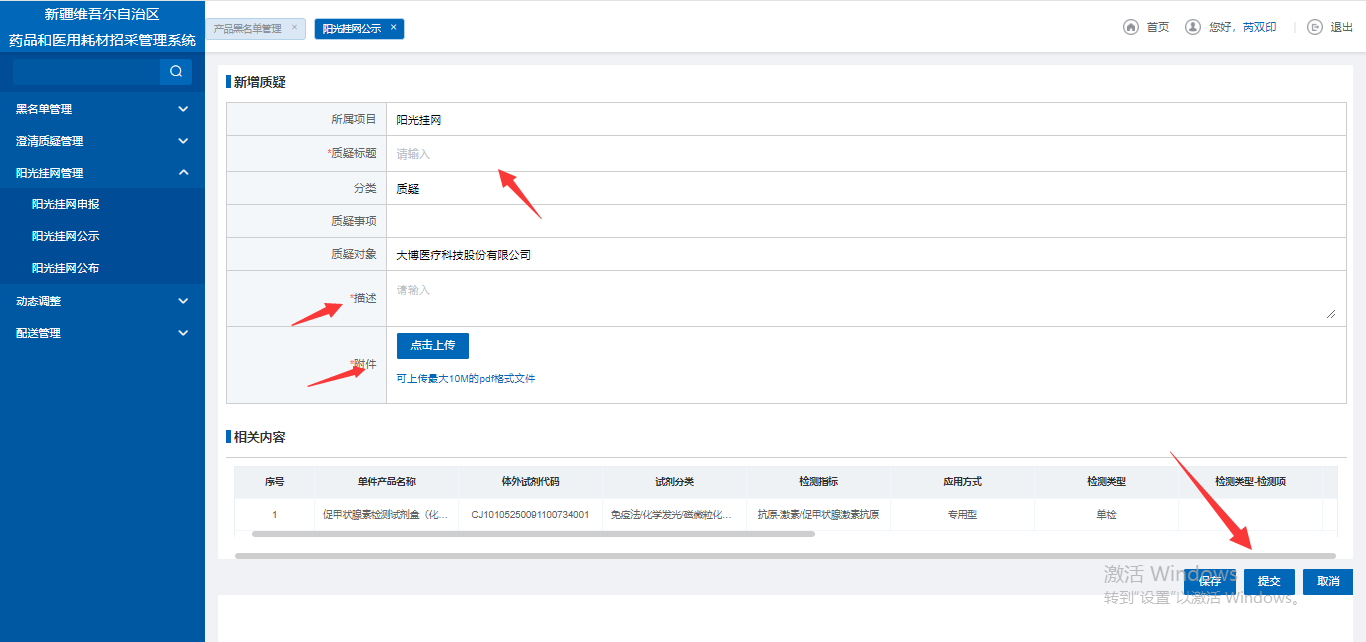
1.点击阳光挂网管理-阳光挂网公示，跳转到阳光挂网公示页面，展示公示数据，并展示公示的批次、产品名称、试剂编码等信息。



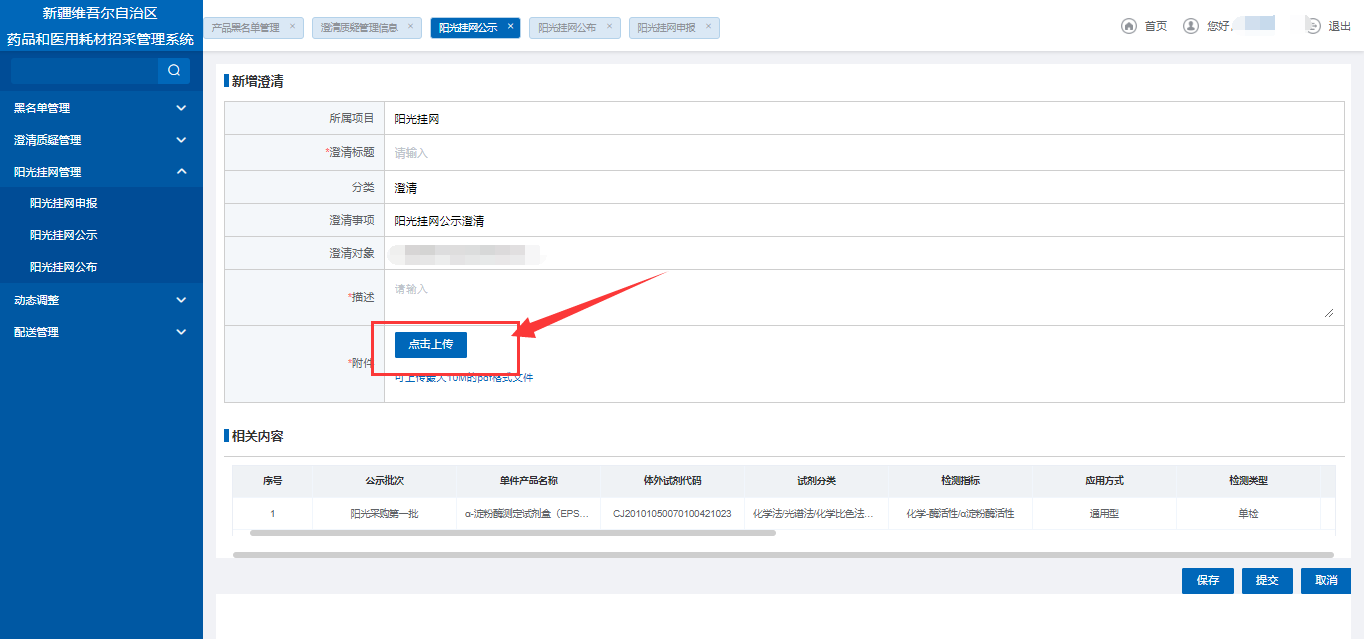
2.点击【澄清】、【质疑】可对本企业审核不通过的数据进行澄清操作，对其他申报企业审核通过的数据进行质疑，数据提交后由上级单位进行审核。



3.在质疑页面中输入相关的信息，提交相关的材料信息，进行保存和提交操作



4.企业对本企业审核不通过产品进行澄清，输入相关的澄清信息，上传相关的附件信息。完成内容输入后点击【提交】，由上级单位进行审核。



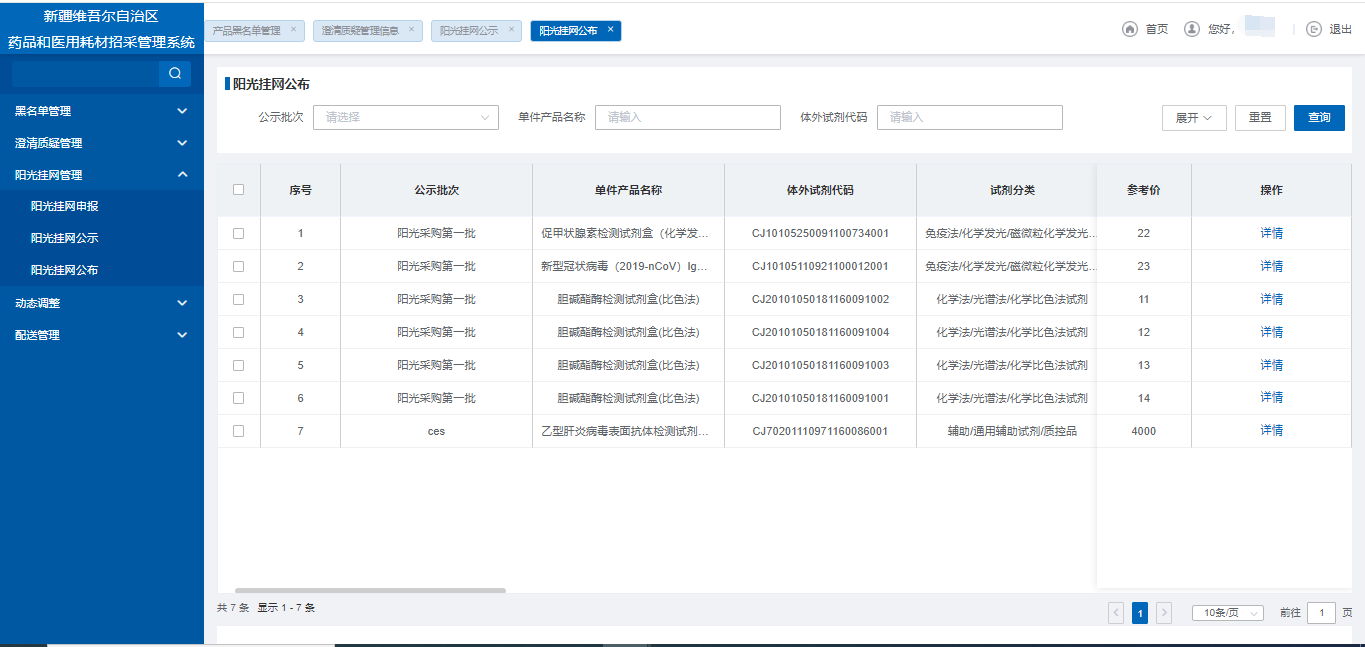
#### 阳光挂网公布

##### 功能描述

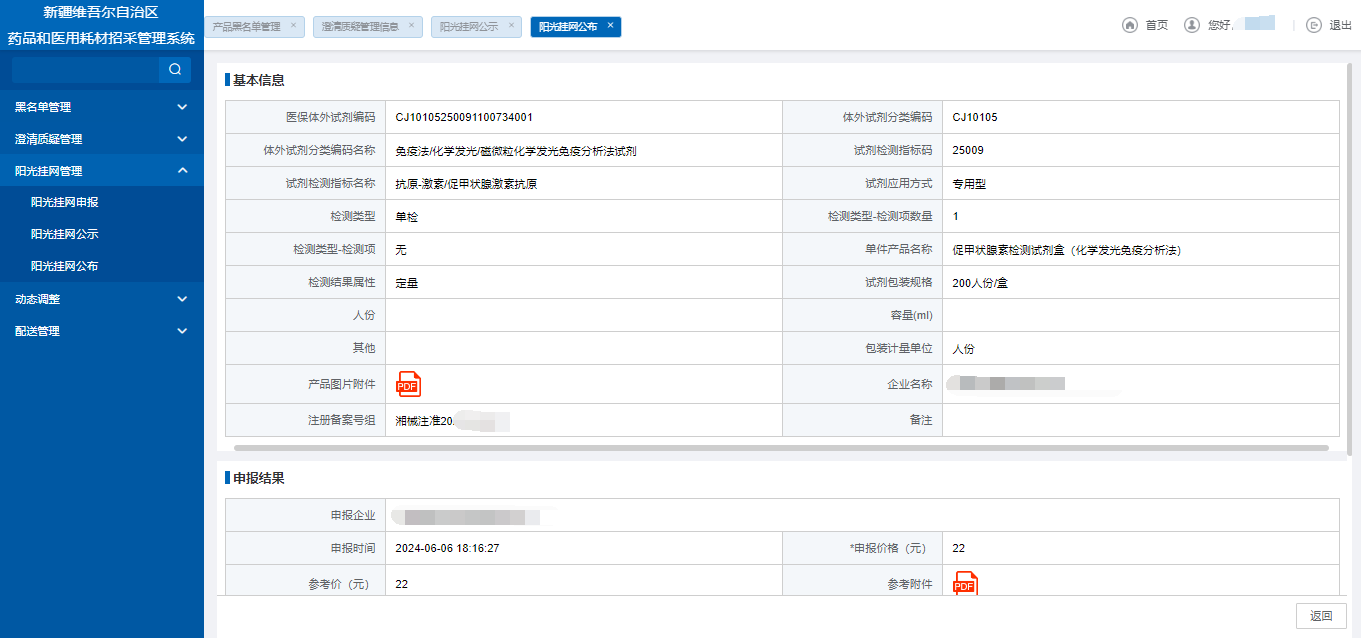
查看公布的本申报企业的数据。

##### 操作流程

1.点击阳光挂网管理-阳光挂网公布菜单，跳转到阳光挂网公布页面数据查询展示。可通过上方的查询条件输入进行筛选查询。



2.点击【详情】功能对明细信息进行详细查询



### 配送管理

#### 配送方案点选

##### 功能描述

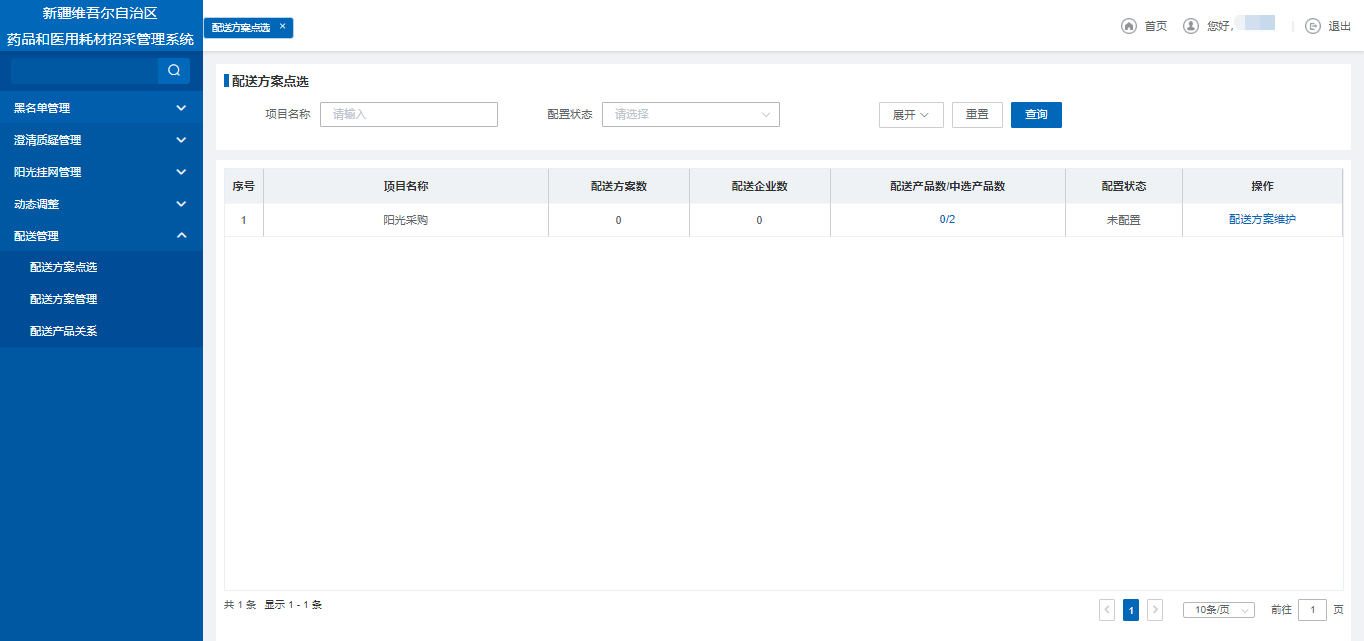
配送方案点选用于生产/代理企业可根据挂网结果在各配送区域选择配送企业并添加配送产品后提交给配送企业确认。

##### 操作权限

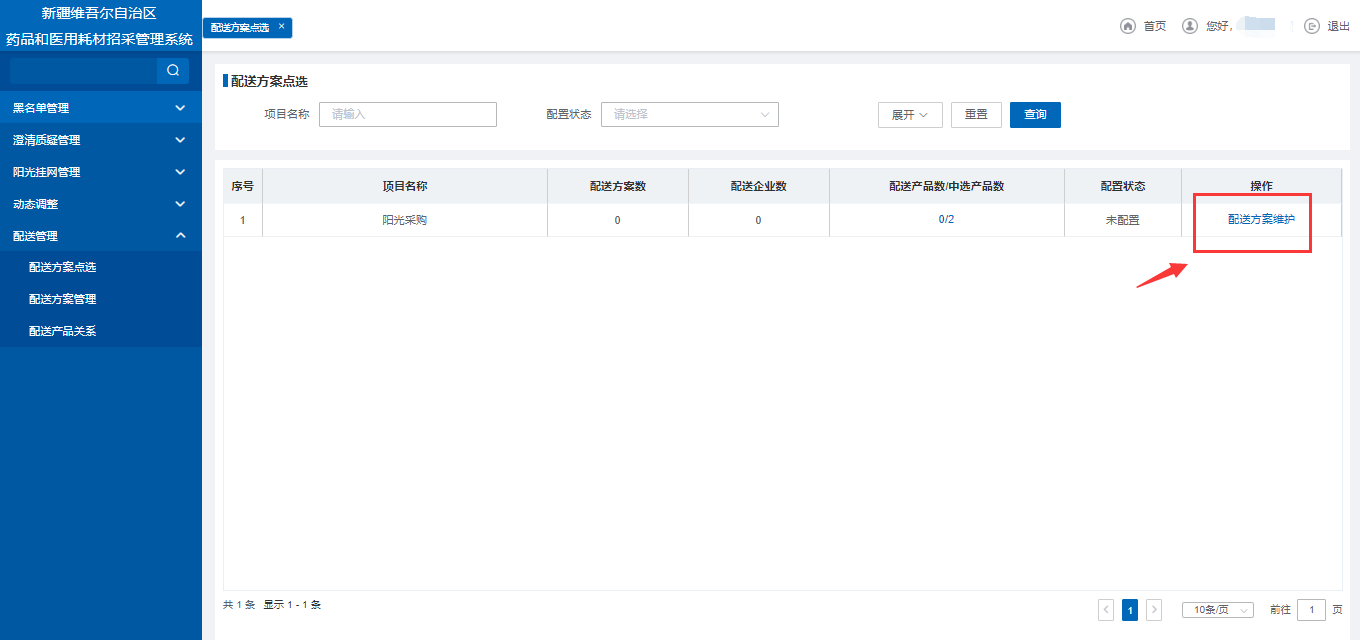
生产/代理企业：配送方案点选、配送签约、签约调整。

##### 操作流程

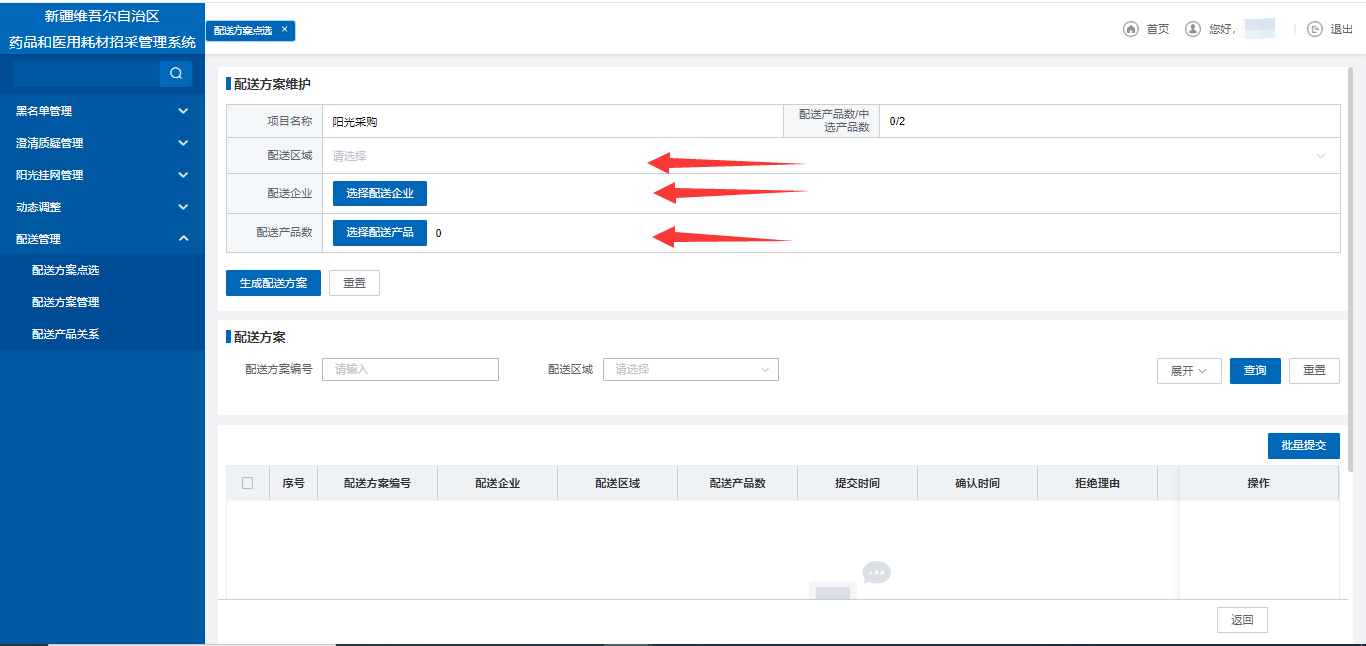
1进入配送方案点选页面，选择配送点选状态后，点击【查询】，列表返回符合条件的数据。



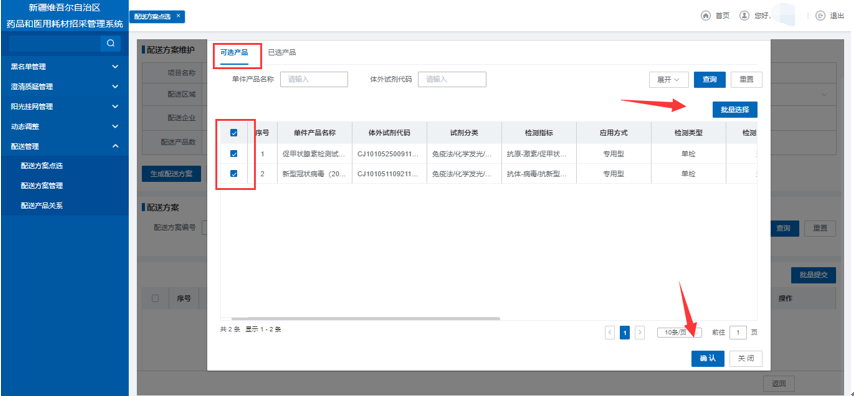
2.生产/代理企业进入配送方案点选页面，选择所属项目，操作【配送方案维护】。



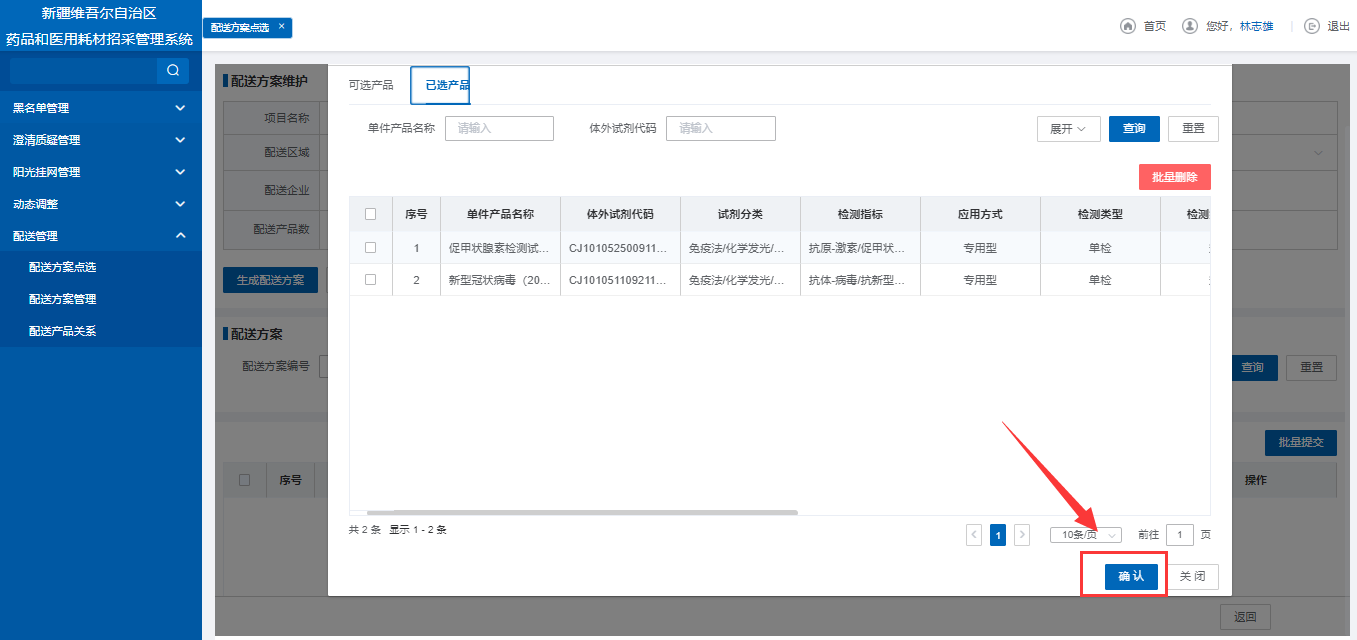
3.进入配送方案维护页面，选择配送区域、选择配送企业、选择配送产品，生成配送方案。



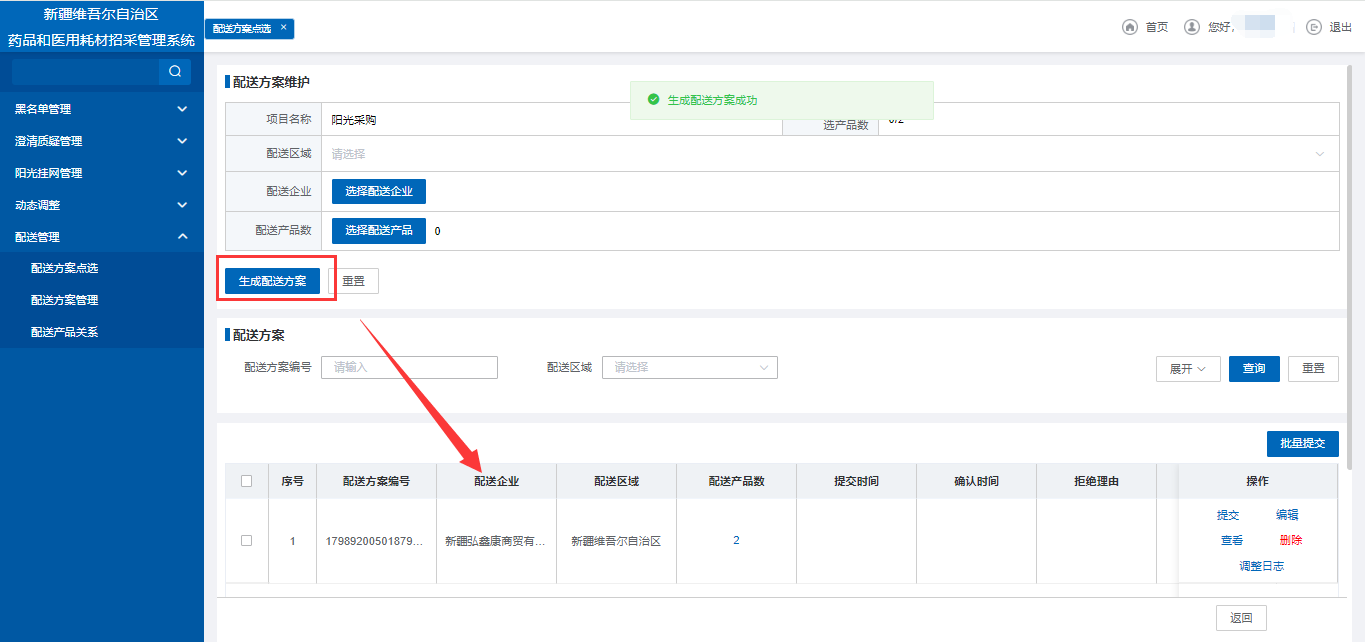
4.点击操作列【选择配送产品】，弹出添加配送产品页面，批量勾选产品后点击【批量选择】添加产品至已添加产品，完成后点击【确认】。



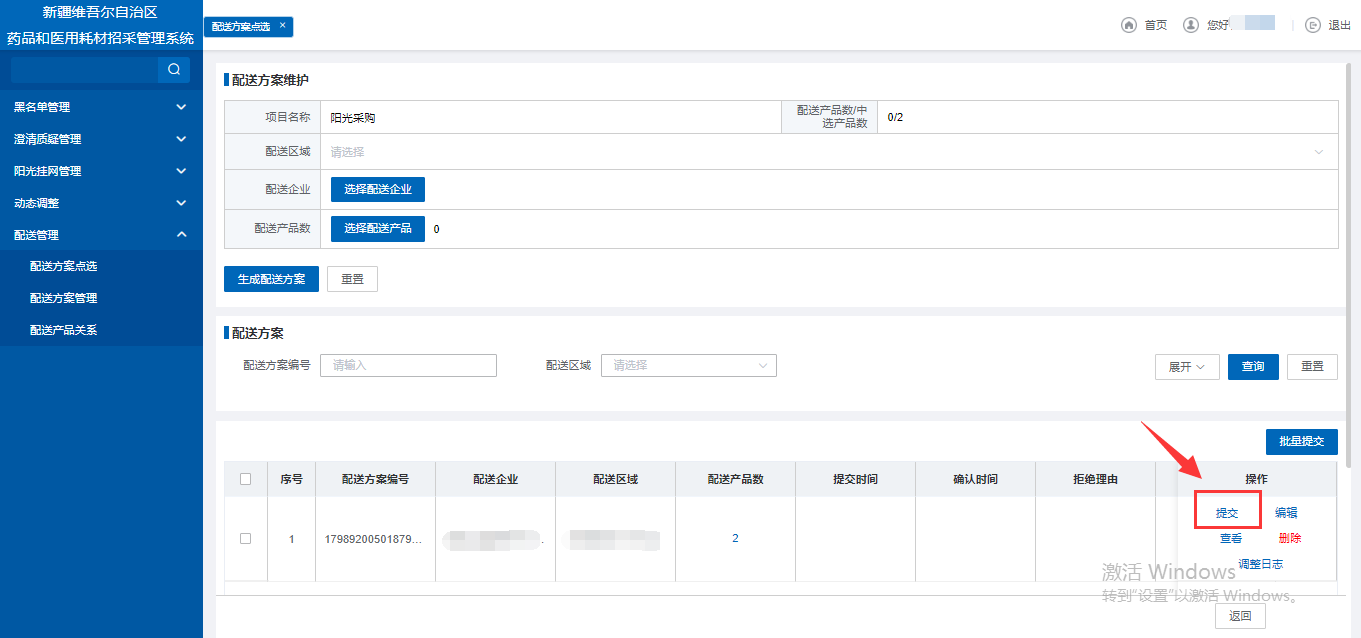
5.选择产品弹窗添加后，切换tab至“已选择”进行查询已选择的产品明细信息，点击【确认】完成选择操作。



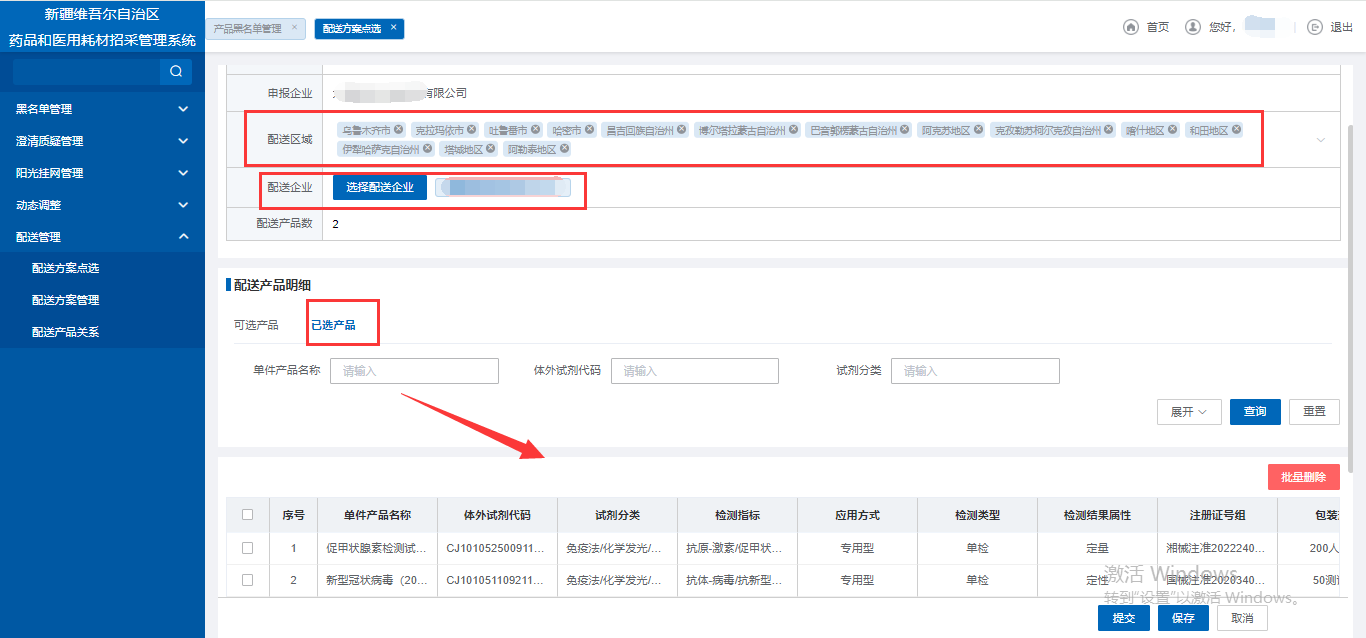
6.配送方案维护基本信息完成后，点击【生成配送方案】在配送方案中生成一条配送方案明细数据。



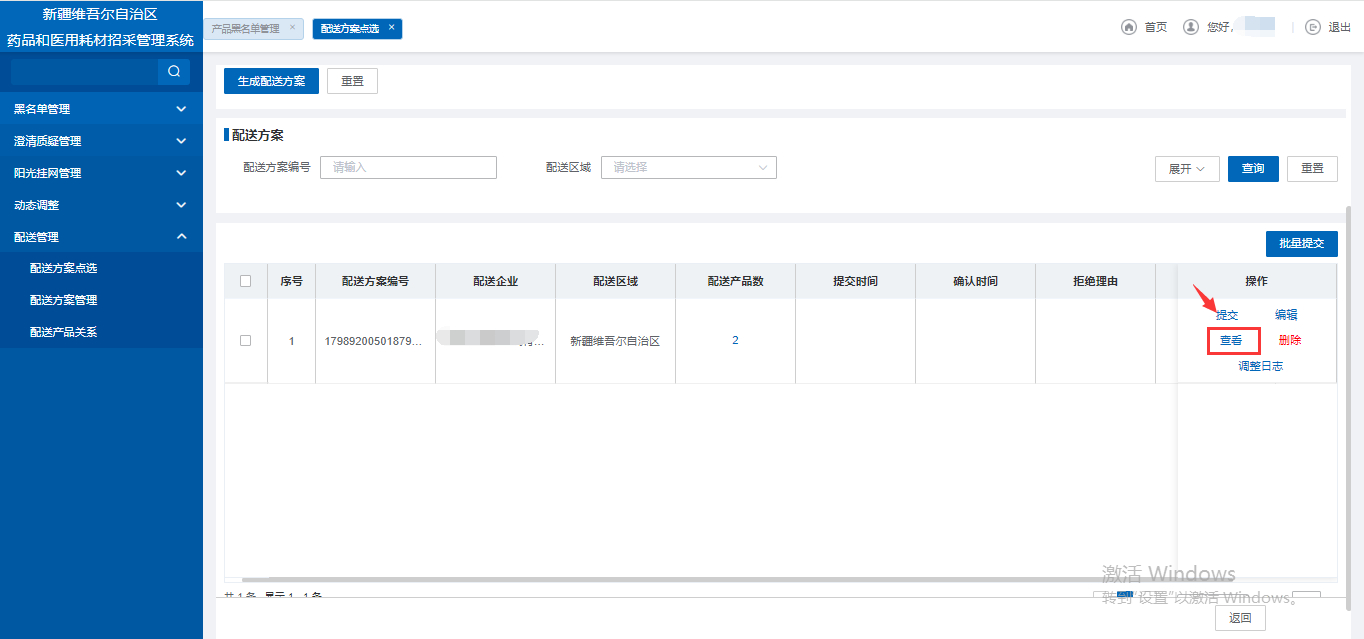
7.配送方案中点击【提交】功能进行提交操作，提交至配送企业待配送企业进行确认。



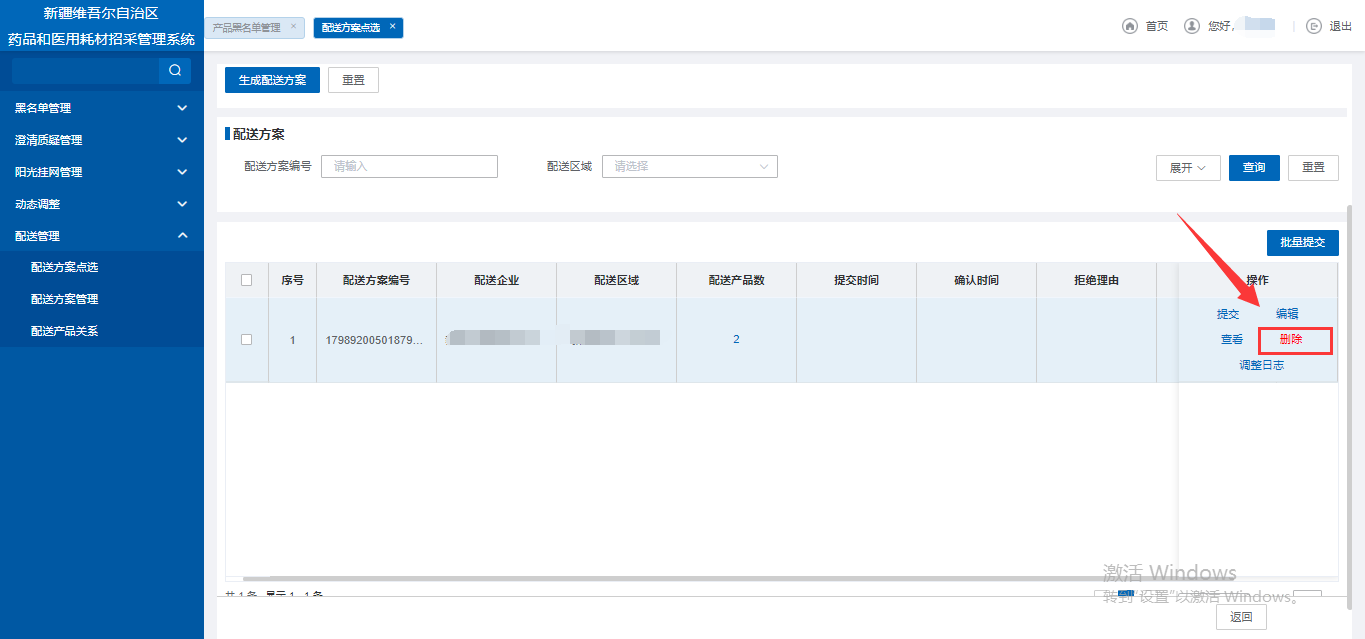
8.点击【编辑】功能跳转到方案编辑页面，可对配送区域、配送企业、配送产品进行重新编辑选择操作，完成编辑后点击【提交】或【保存】进行操作。



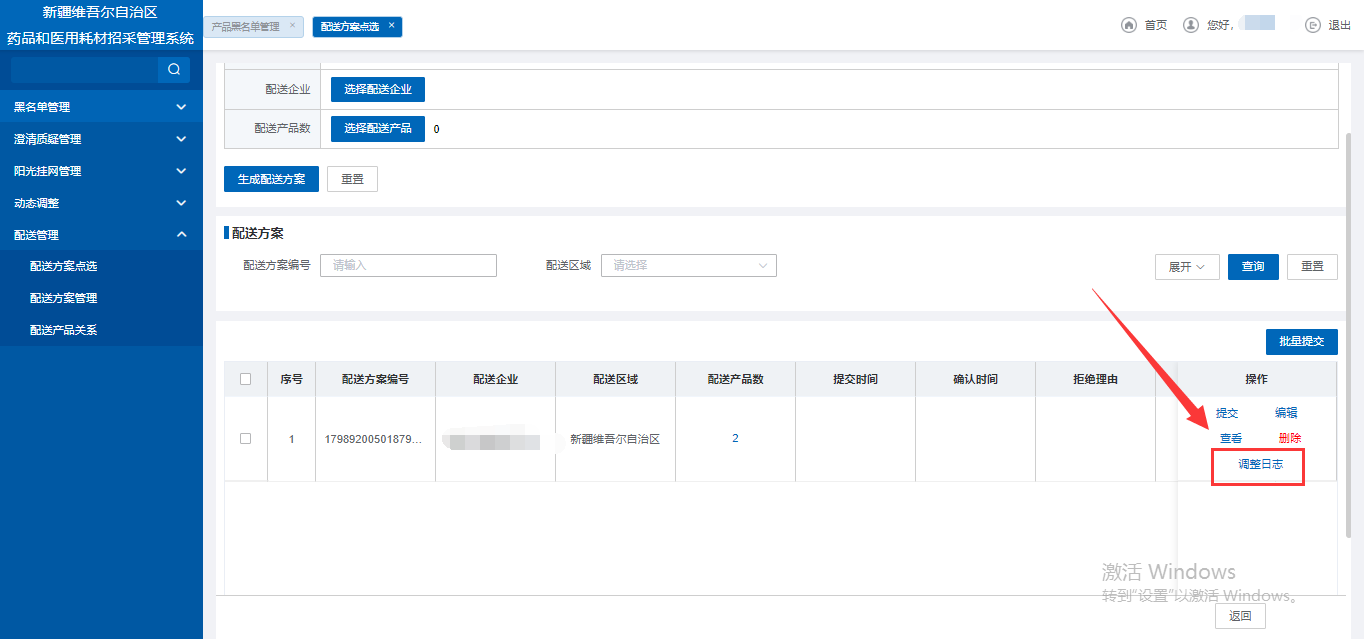
9.点击【查看】功能对配送方案详情进行查询。



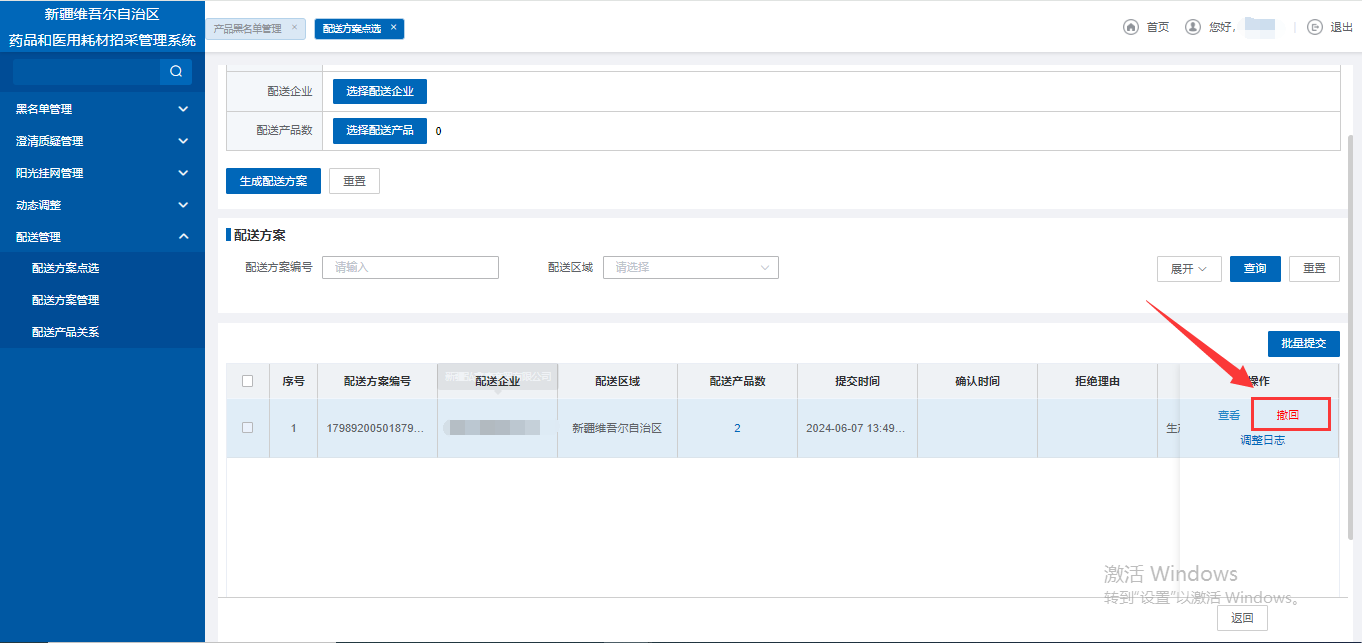
10.点击【删除】功能，对生成的配送方案进行删除。

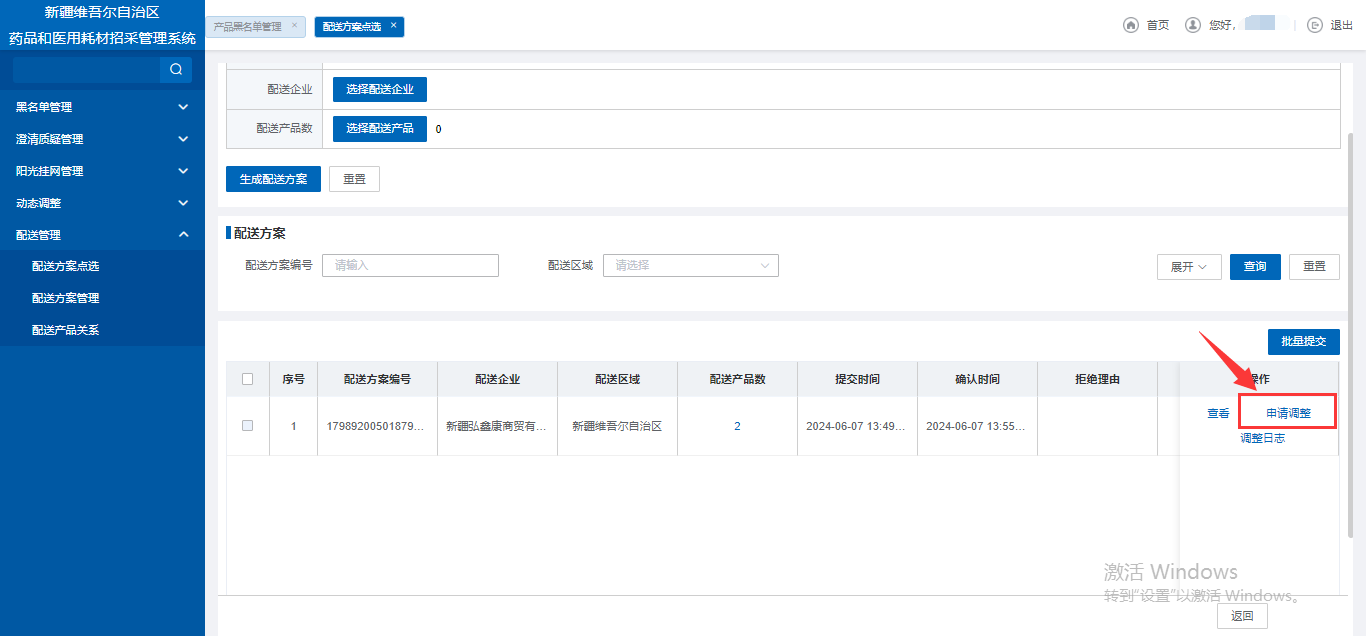


11.点击【调整日志】跳转到日志页面，查看申请的调整记录信息。



12.点击【撤回】对已经提交但配送关系还未确认的方案进行撤回提交操作。



13.配送关系搭建完成后，如需进行调整，则可在已搭建的配送关系操作列点击【申请调整】，进行调整操作。

##### 注意事项

无。

#### 配送签约管理

##### 功能描述

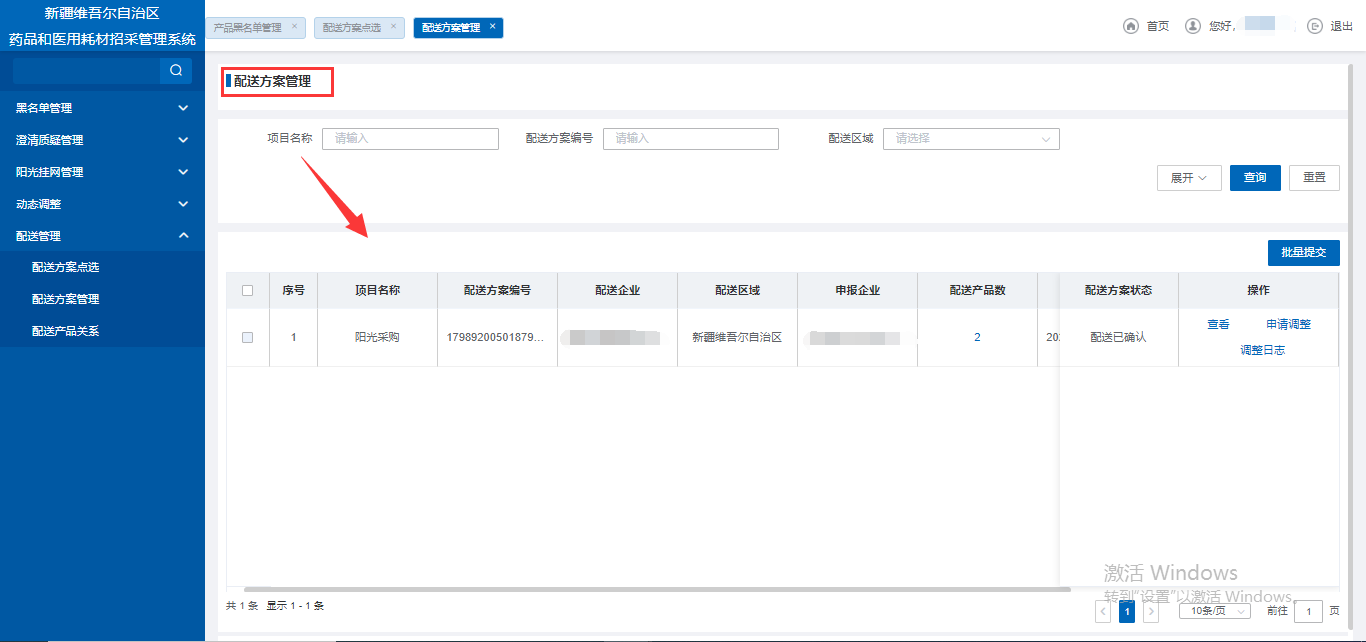
配送签约管理用于生产/代理企业在配送区域内选择配送企业以及该企业负责配送的产品，提交给配送企业确认，配送企业同意后，双方即配送关系搭建完成，企业端可查看配送关系状态。

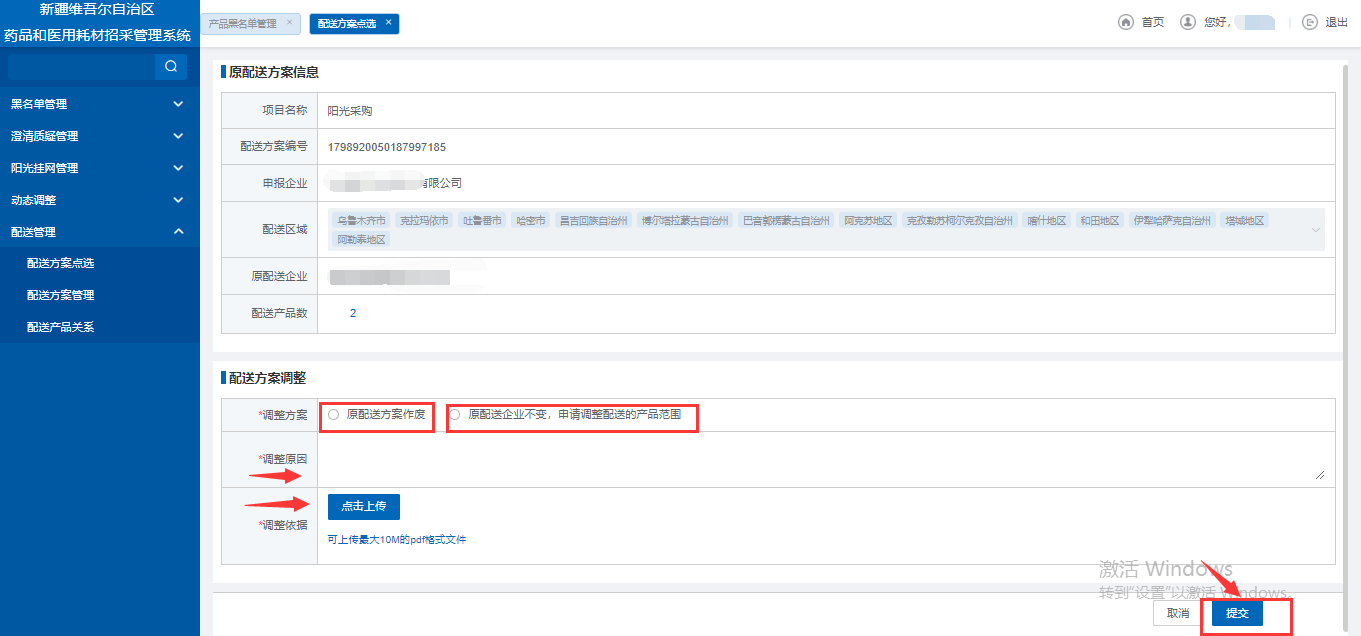
##### 操作权限

生产/代理企业：配送方案点选、配送签约、签约调整。

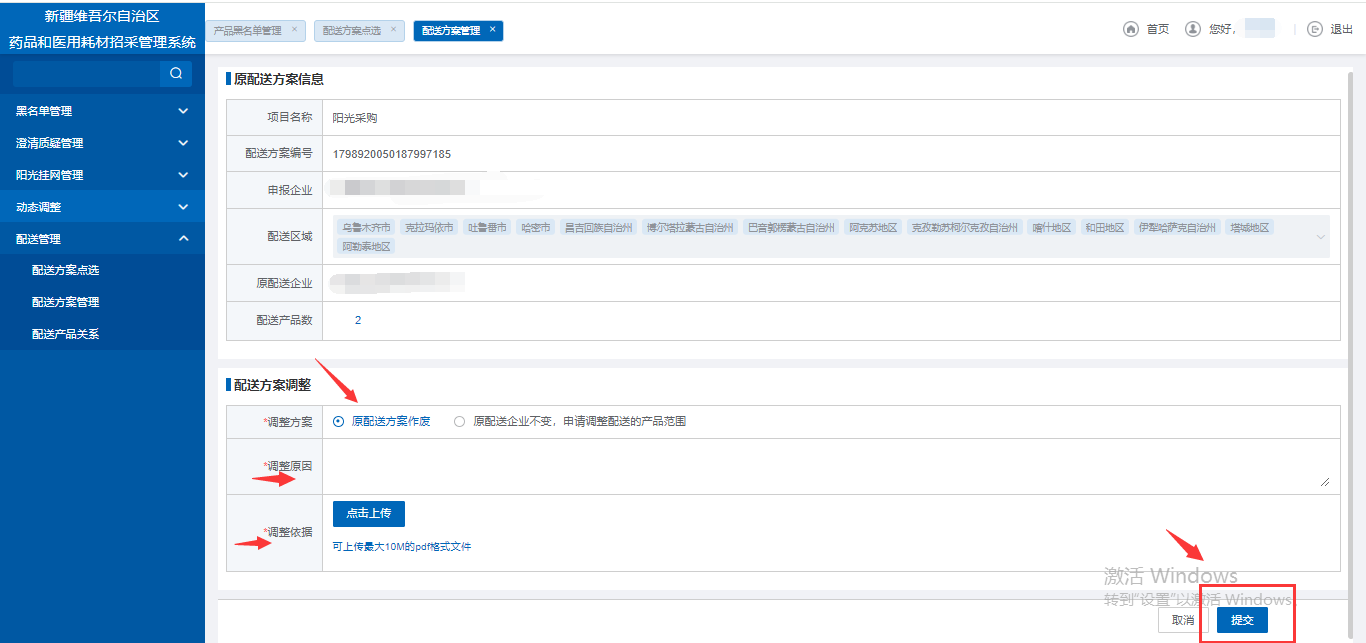
##### 操作流程

1.进入配送签约管理页面，输入查询条件信息，点击【查询】，返回符合条件的数据。

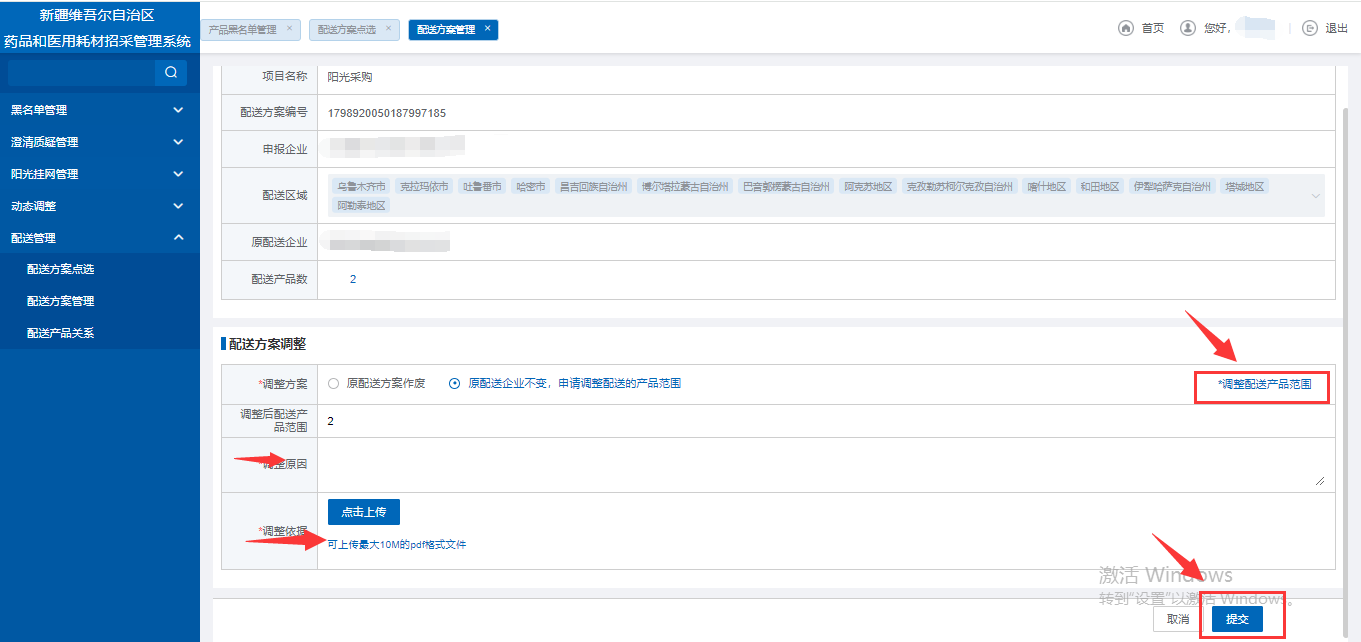


2.配送方案申请调整页面，调整的方式有2种：①作废方案、②原配送企业不变，调整配送产品范围，输入调整范围并上传调整依据附件后进行提交操作。

3.原配送方案作废，输入调整原因，上传调整依据



4. 原配送企业不变，调整配送产品范围调整需点击【调整配送产品范围】，对已选的产品进行调整，调整完成后进行提交申请，待配送企业进行确认。



##### 注意事项

无。

#### 配送产品关系

##### 功能描述

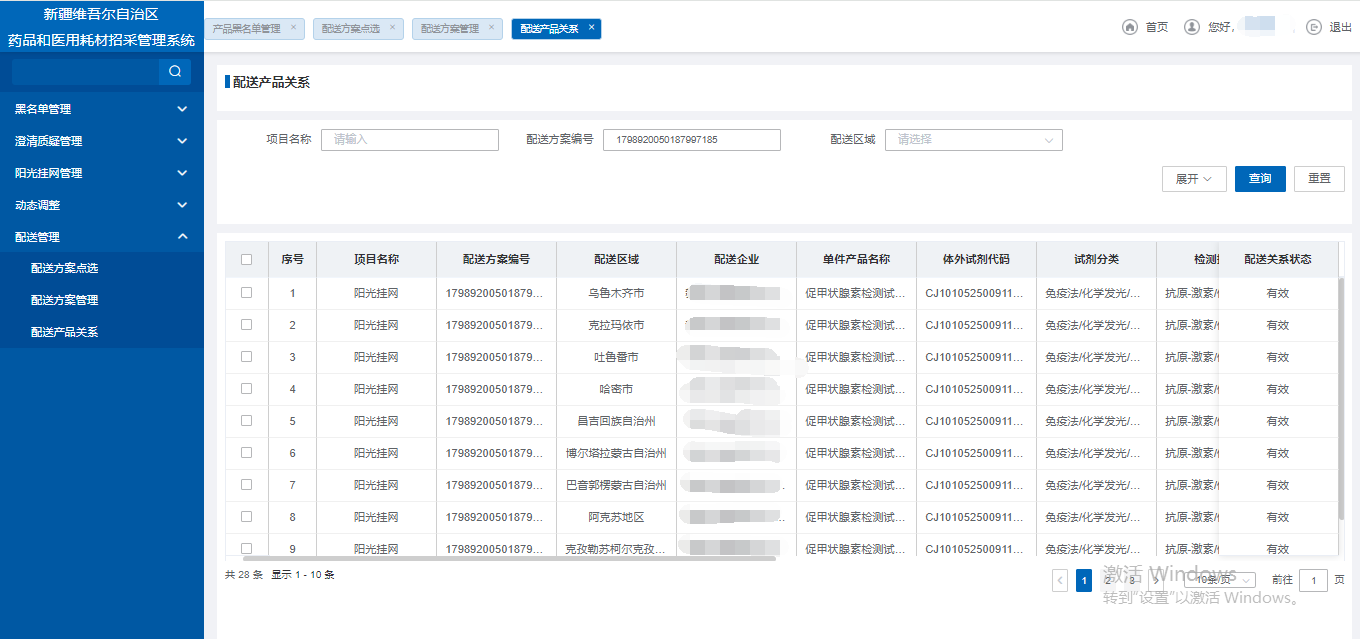
查看企业在各区域下各个产品的配送关系。

##### 操作权限

生产/代理企业：配送方案点选、配送签约、签约调整。

##### 操作流程

1. 根据筛选条件配送方案编号查询，列表返回符合条件的数据。



##### 注意事项

无。

## 试剂交易

### 目录管理

#### 挂网目录查询

##### 功能描述

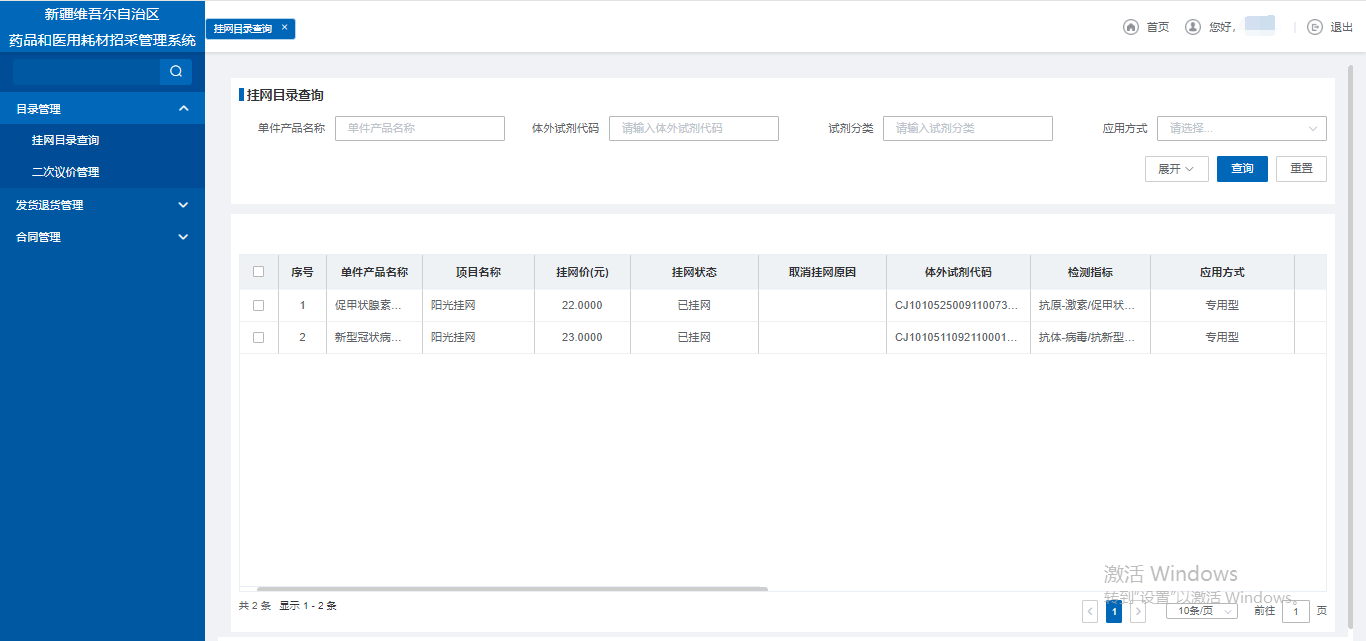
生产/代理企业角色对本企业下已挂网的产品的展示。

##### 操作权限

生产/代理企业：本企业已挂网数据查询。

##### 操作流程

1.点击目录管理-挂网目录查询菜单，进入页面，对产品数据信息进行查询



##### 注意事项

注意事项：本企业已挂网的数据。

#### 二次议价

##### 功能描述

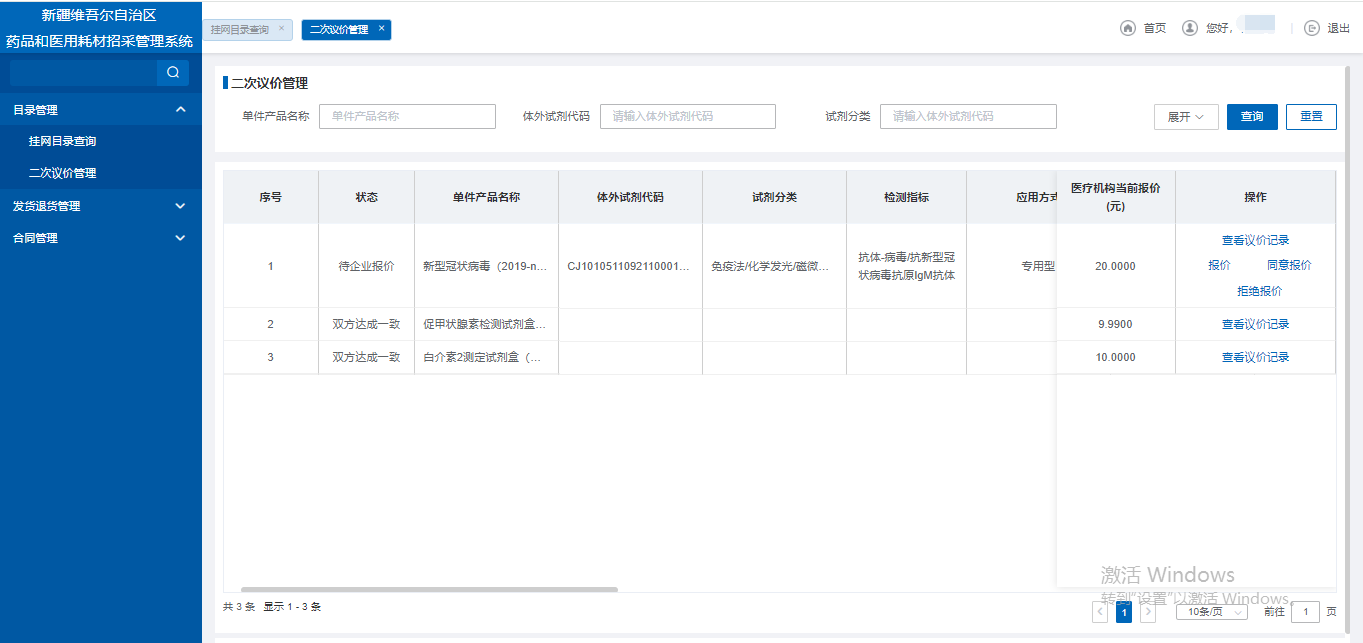
生产/代理企业角色对医院发起的议价进行操作的流程。

##### 操作权限

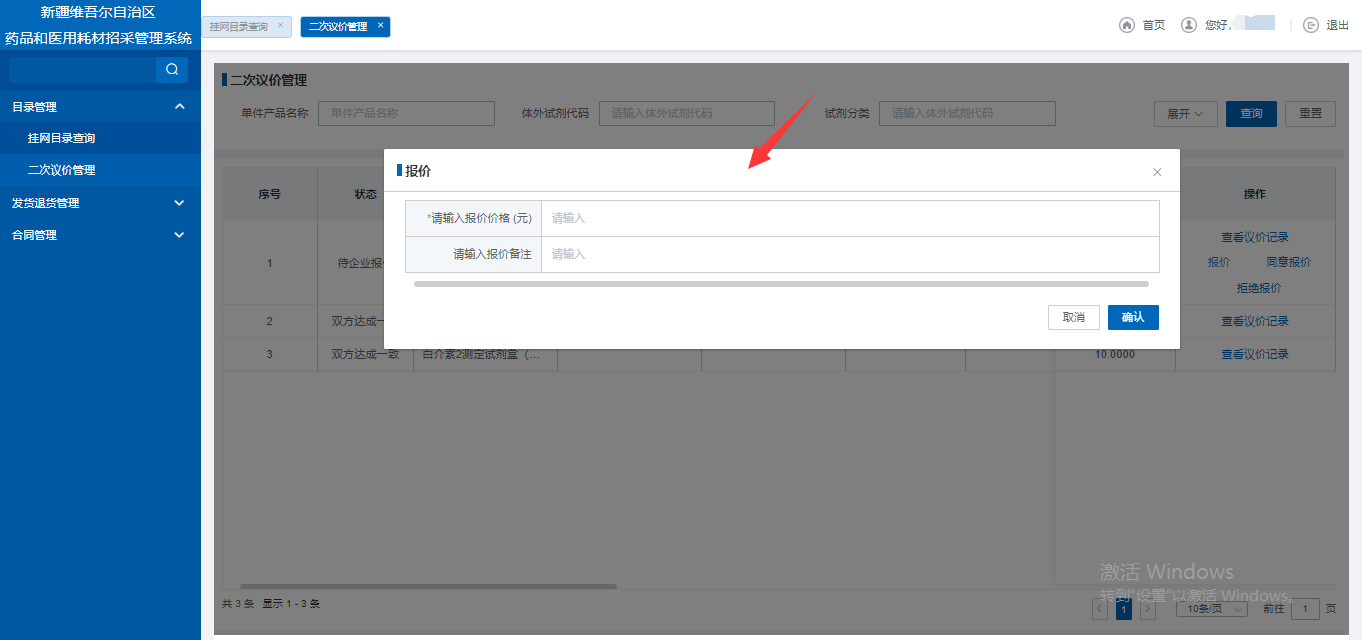
生产/代理企业：议价、再次报价。

##### 操作流程

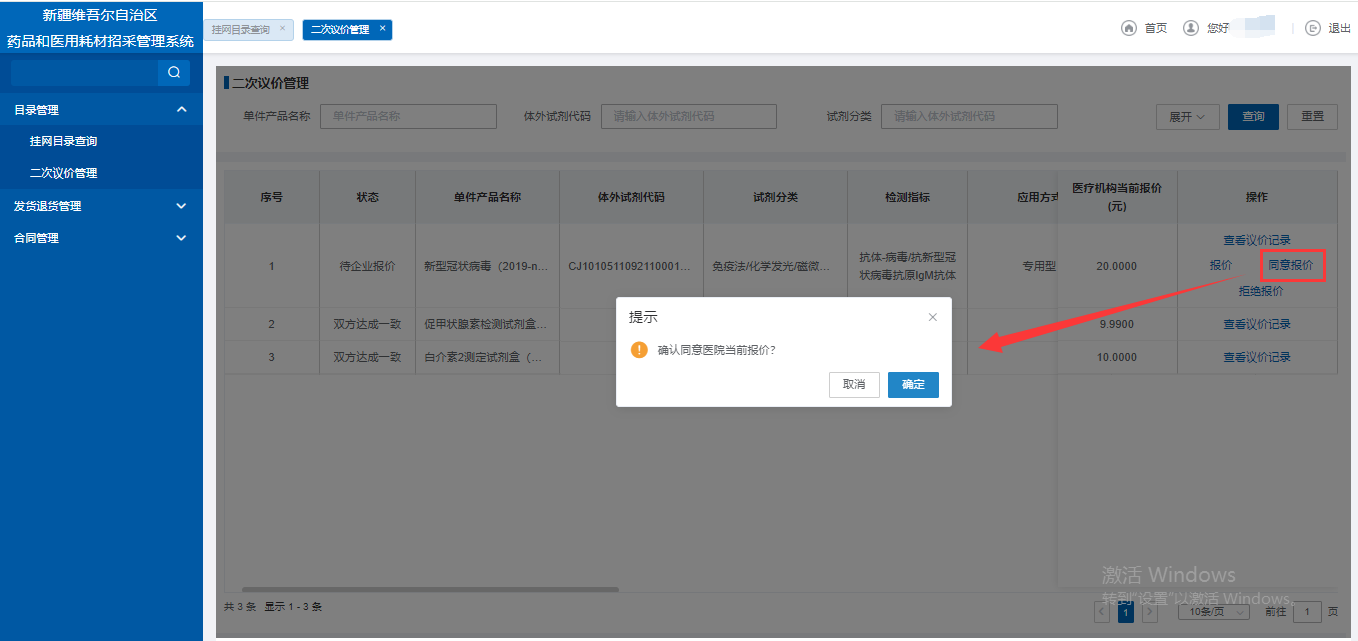
1.点击目录管理-二次议价管理，进入二次议价管理页面。查看待议价数据和已经完成的议价数据。



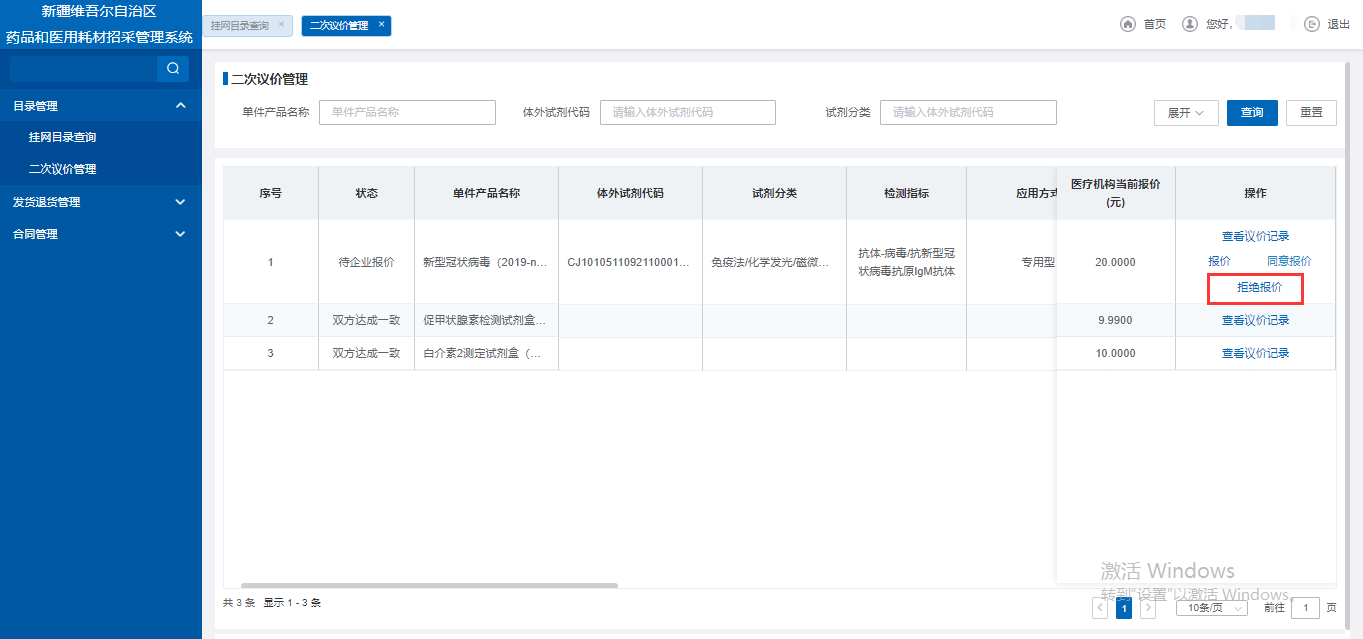
2.如不同意医疗机构的议价价格则可点击【报价】，弹出报价弹窗页面，输入报价价格及备注信息，完成输入成后，进行确认操作，议价设有轮次限制，超过议价轮次后则无法进行继续议价，需医疗机构重新发起议价数据。



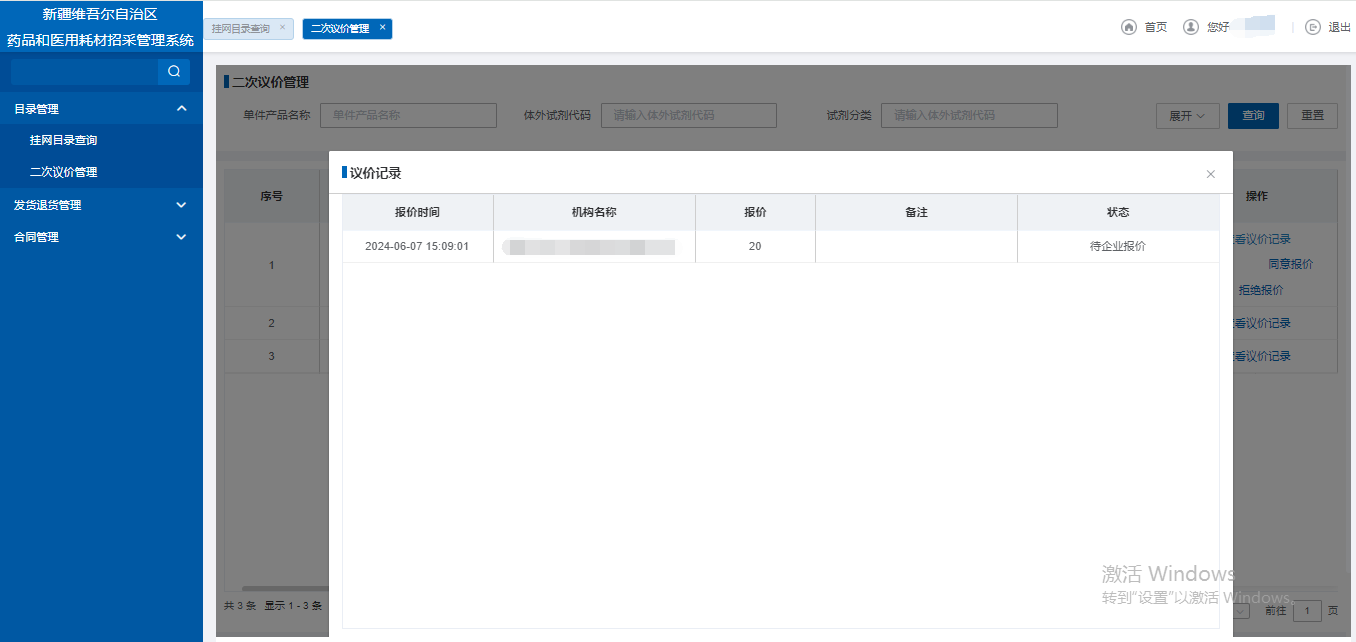
3.点击【同意】报价，同意医疗机构对议价数据的报价价格，同意报价完成操作后，医疗机构的采购价格则按照二次议价的价格进行采购。



4.点击【拒绝报价】功能，拒绝当前产品医疗机构发起的二次议价的价格。



5.点击【查看议价记录】，弹窗内容中展示当前产品医院与企业的二次议价记录信息及备注信息。



##### 注意事项

注意事项：议价设有轮次限制，超过议价轮次后则无法进行继续议价，需医疗机构重新发起议价数据。

### 合同管理

#### 功能描述

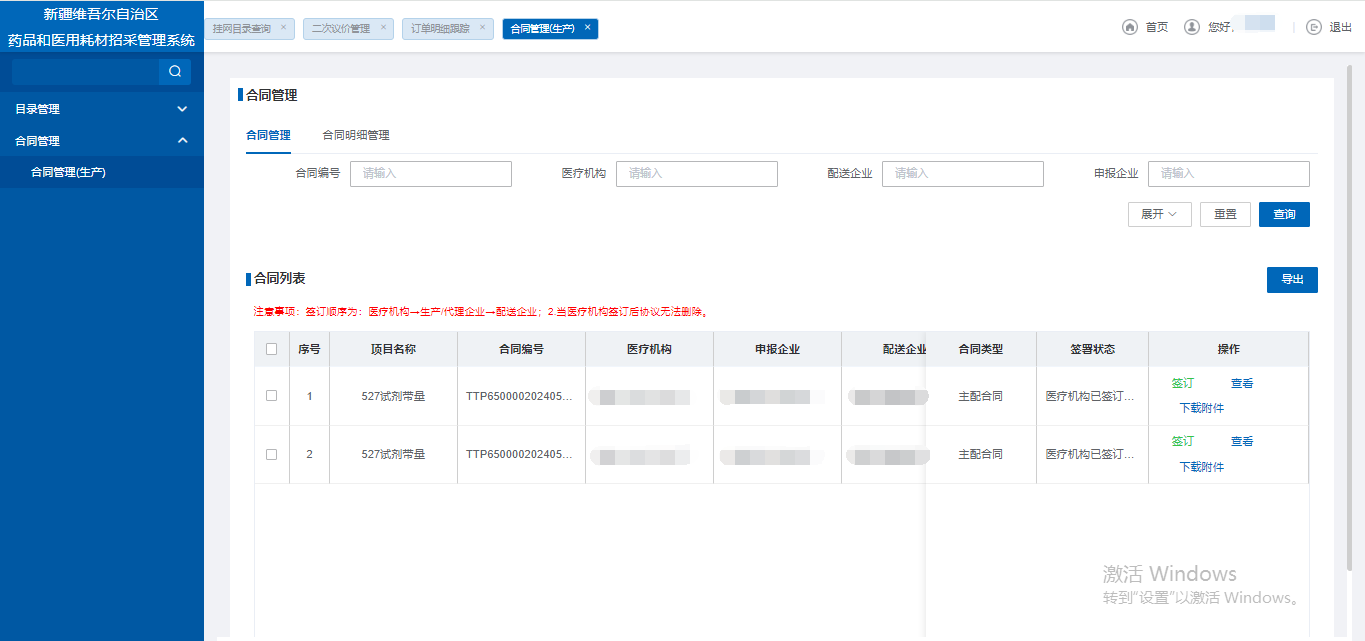
生产、代理企业进行合同签章操作，完成协议签订。

#### 操作权限

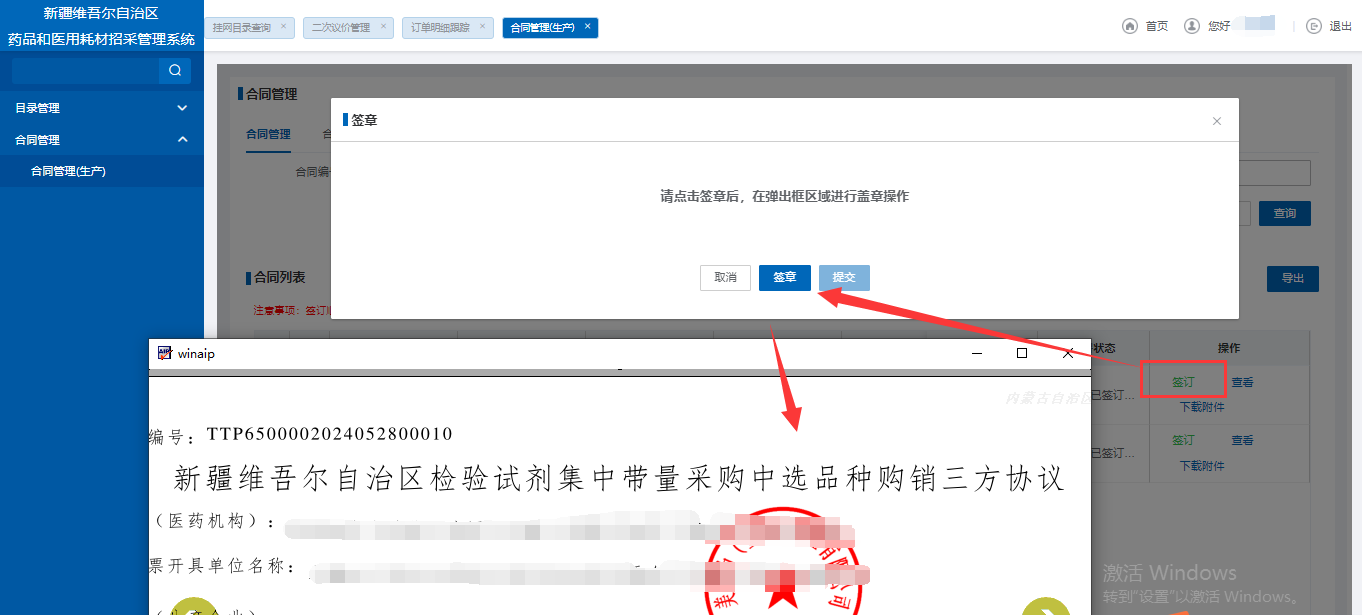
生产、代理企业：使用CA控件进行合同签订。

#### 操作流程

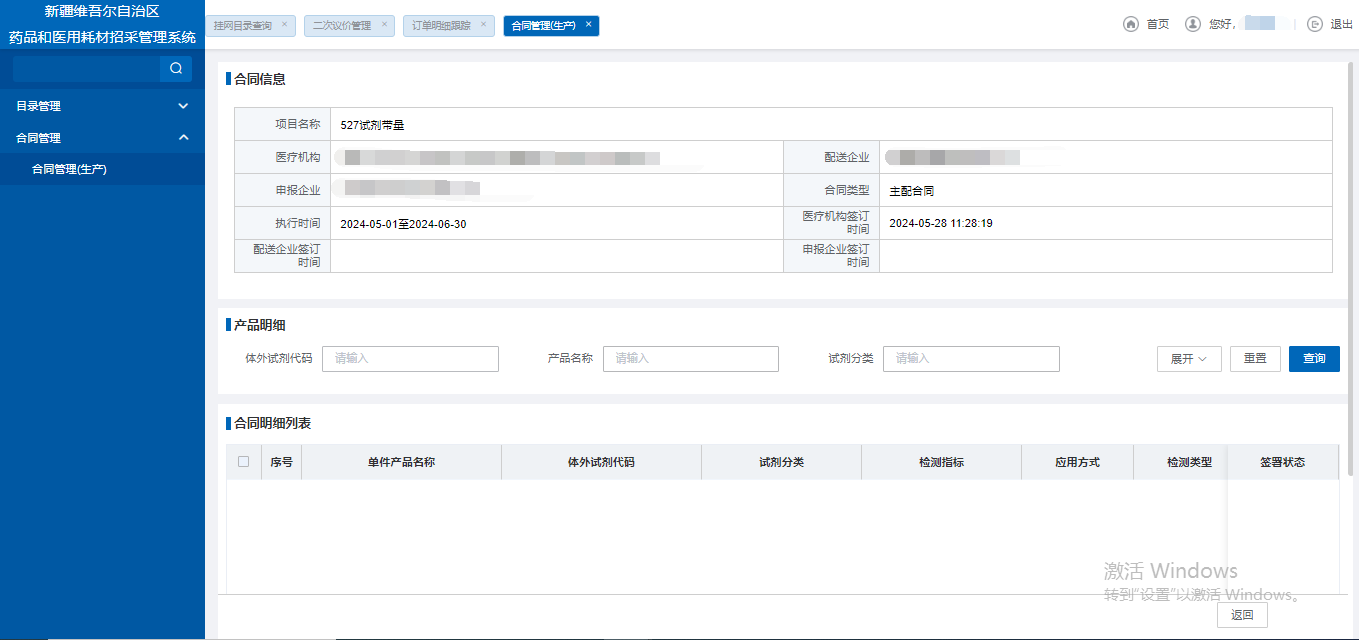
1.点击合同管理-合同管理（生产），跳转合同管理查询列表。



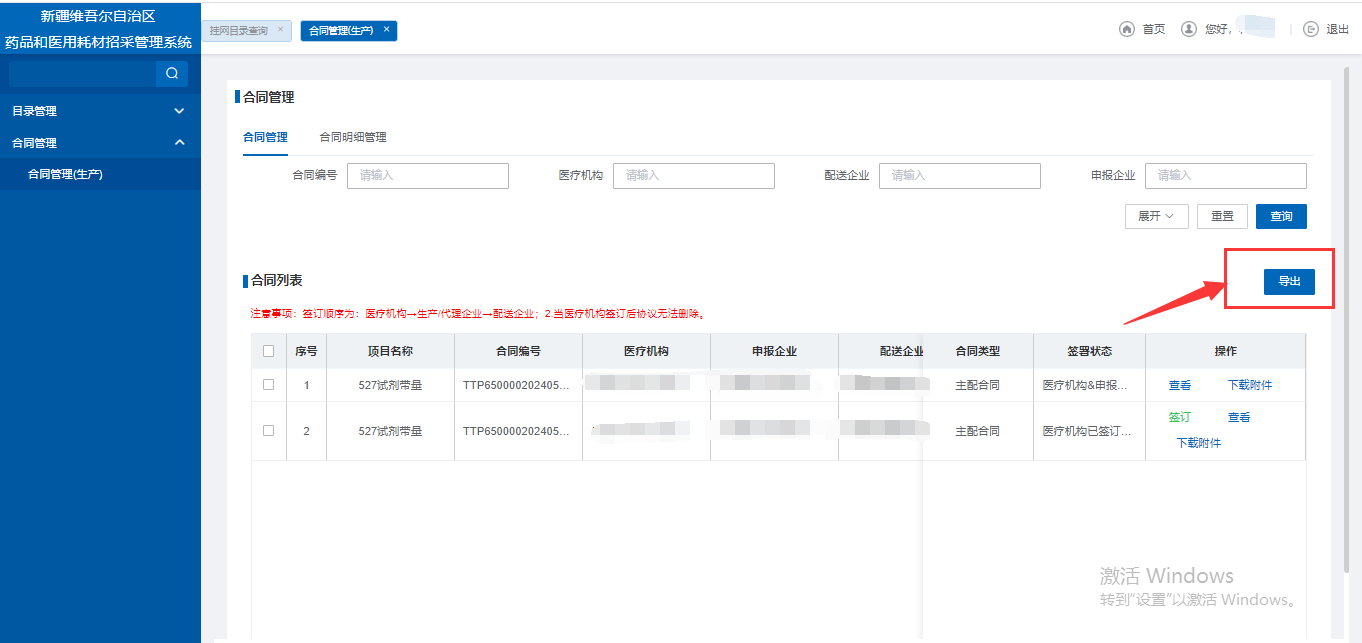
2.选择需要签章的数据明细，点击【签订】功能，跳转到签章插件页面进行签章操作。



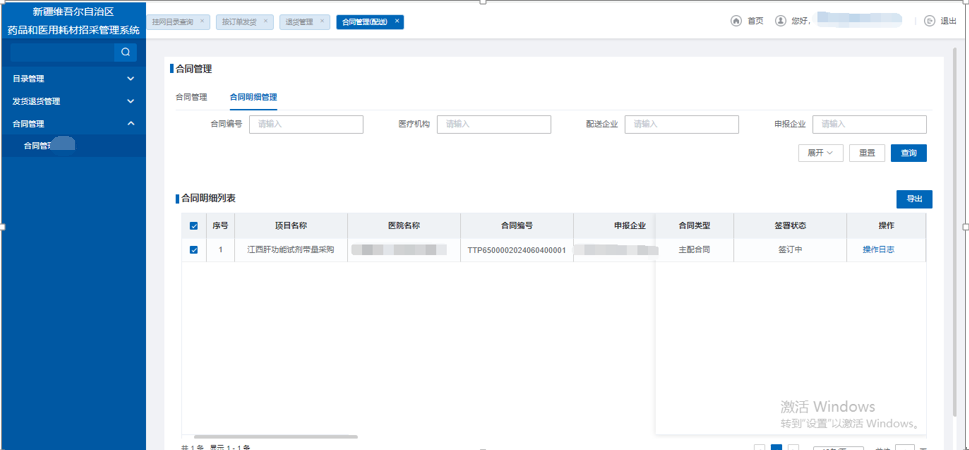
3.点击【查看】，跳转到合同信息页面，查看合同的详细信息，点击【下载附件】可对电子签章进行导出操作。



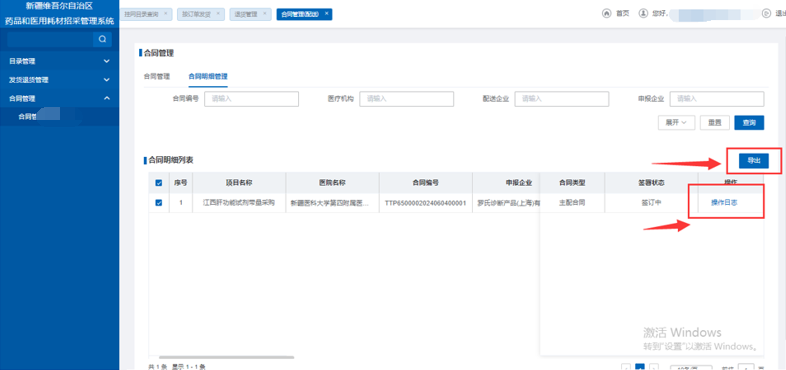
4.点击【导出】可对协议进行导出操作，导出当前查询的合同明细信息。



5.点击tab【合同明细管理】跳转到合同明细页面，初始化数据查询，展示当前合同中的明细数据及合同签署状态。



6.点击【操作日志】进行日志记录查询，点击【导出】进行导出明细数据操作。



#### 注意事项

签订顺序为：1.医疗机构→生产/代理企业→配送企业。